От работодателя:

Главный врач

_____Р.Р.Мухаматдинов

«____»_____20 г.

От работников:

Председатель Профсоюзного комитета

_____Р. А. Гаврилова

«____»_____20 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Зеленодольская центральная районная больница»
на период с 01.07.2025 по 30.06.2028 гг.

коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в Управление ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан по Зеленодольскому району

Регистрационный № от «____»_____2025 г.

Начальник Л.А.Тагирова

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.

Раздел 3. Рабочее время.

Раздел 4. Время отдыха.

Раздел 5. Оплата труда.

Раздел 6. Охрана труда и здоровья. Экологическая безопасность.

Раздел 7. Подготовка кадров. Гарантии в области занятости.

Раздел 8. Социальное страхование

Раздел 9. Социальные льготы и гарантии.

Раздел 10. Социальная защита молодежи.

Раздел 11. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа

Раздел 12. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.

Раздел 13. Заключительные положения.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому.
3. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день
5. Продолжительность (норма) рабочего времени работников, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».
6. Положение о премировании и материальном стимулировании
7. Положение о наставничестве в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»
8. Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными, и иными особыми условиями труда, которым устанавливается оплата труда в повышенном размере.
9. Перечень работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных и опасных условиях труда.
10. Перечень работников, которым предоставляется сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.
11. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда не менее 50% рабочего времени смены и имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов.
12. Перечень профессий и должностей работников, получающих бесплатно смывающие и (или) обезвреживающие средства.
13. Положение об охране труда
14. Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
15. Перечень профессий и должностей, при занятии которых работнику может быть установлен суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.
16. Перечень профессий и должностей, при занятии которых перерыв для отдыха и питания работникам не предоставляется.
17. Перечень должностей, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда которых не зависит от результатов специальной оценки условий труда
18. Положение об оказании платных медицинских услуг в организации.
19. Форма расчётного листка заработной платы
20. Постоянно–действующая комиссия для ведения коллективных переговоров
21. Положение о комитете по охране труда.
22. Этический кодекс врача (медицинского работника).
23. Положение об ограничении пользования мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Зеленодольская центральная районная больница» в лице главного врача Мухаматдинова Рамиля Рафизовича, именуемой далее «Работодатель», и работники Государственного автономного учреждения здравоохранения «Зеленодольская центральная районная больница», представителем которых является Зеленодольская районная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, Республика Татарстан, в лице председателя Гавриловой Ригины Анатольевны, уполномоченной Уставом Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

1.2. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Республики Татарстан от 18.01.1995 № 2303-XII «О профессиональных союзах», во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 17.11.2015г. №УП-1105 «О развитии социального партнерства в сфере труда в Республике Татарстан», Республиканского трехстороннего соглашения, Отраслевого соглашения между Министерством здравоохранения РТ и Татарстанской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения РФ, и распространяется на всех работников организации, в том числе на руководителя организации.

1.3. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, республиканским соглашением, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации здравоохранения.

1.4. Положения коллективного договора, предусматривающие повышенный уровень мер социальной поддержки (компенсации, льготы, гарантии, материальное вознаграждение и т.д.) в сравнении с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, распространяются только на членов профессионального союза работников здравоохранения РФ.

1.5. Стороны подтверждают обязательность выполнения условий коллективного договора.

1.6. Коллективный договор вступает в силу с «01» июля 2025 года и действует до «30» июня 2028 года.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. Стороны согласились в том, что первичная профсоюзная организация, профсоюзный комитет выступают в качестве единственных полномочных представителей работников, членов профсоюза, при разработке и заключении коллективного договора, ведении переговоров по реализации трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов.

1.9. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с Республиканским, Отраслевым соглашениями и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.11. Принятые Сторонами изменения или дополнения в коллективный договор оформляются протоколом, направляются на регистрацию в районный центр занятости в течение 7 календарных дней со дня подписания и доводятся до сведения работников учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

1.12. Стороны признают комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, созданную в учреждении (далее – двусторонняя комиссия ст. 35 ТК РФ), постоянно действующей в течение срока действия настоящего коллективного договора с правом сторон на замену своих представителей, в случае необходимости.

Стороны наделяют двустороннюю комиссию полномочиями по подготовке и заключению соглашений по дополнениям и изменениям в настоящий коллективный договор, а также по контролю за его выполнением. (Состав комиссии дан в приложении №20).

1.13. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора в соответствии со статьей 43 ТК РФ на срок не более трех лет (с корректировкой основных положений в условиях меняющейся экономической и социальной ситуации, а также с учетом изменений трудового законодательства, в порядке, предусмотренном для его заключения).

1.13.1. Продление действия коллективного договора на новый срок, оформляется отдельным документом в виде дополнительного соглашения, регистрируется в государственном учреждении службы занятости населения муниципального образования в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективного договора, и являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

1.14. Профсоюзный комитет не несет ответственности за нарушение прав работников, не являющихся членами профсоюза, не уполномочивших профсоюзный комитет на представление их интересов и не перечисляющих по согласованию с ним денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации.

1.15. Работодатель обязуется:

1.15.1. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.15.2. Содействовать участию представителей работников в работе совещаний администрации учреждения, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности учреждения в целом.

1.15.3. Обеспечить реализацию права представителей работников (председателя профкома ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница») на участие в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.

1.16. Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.17. Стороны обязуются соблюдать условия и выполнять положения данного коллективного договора.

1.18. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется его сторонами, соответствующим государственным учреждением - Центром занятости населения (указать муниципальное образование Республики Татарстан) (далее – орган службы занятости). Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам службы занятости необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.2. Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям ст.57 ТК РФ, а форма трудового договора соответствовать примерной форме трудового договора с работником государственного учреждения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда».

2.3. Руководитель организации обязуется оформлять с работниками трудовые договоры в письменной форме, в том числе с работниками, принятыми на условиях совместительства. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон *(ст. 67 ТК РФ)*.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и препятствовать в осуществлении им самозащиты трудовых прав.

Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством, а также средняя заработная плата.

2.3.1. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности в электронном виде, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, оформляются (формируются) Работодателем.

Работодатель производит записи в трудовые книжки и (или) формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Сведения о работе по совместительству (об увольнении с этой работы) вносится в трудовую книжку (в том числе электронную) по желанию работника на основании документов, подтверждающих работу по совместительству.

2.4. Трудовые договоры с работниками заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст.59 ТК РФ и Уставом ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница».

2.5. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания для всех работников не может превышать трех месяцев, а для руководителя и

его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей – не более шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

2.6. При приеме на работу испытание не устанавливается для лиц, указанных в статьях 70, 207 и 289 ТК РФ, а также лиц, ранее работавших в организации и призванных на военную службу (направленных на заменяющую её альтернативную гражданскую службу) и вновь принятых на работу в организацию в течение трёх месяцев после окончания прохождения службы.

2.7. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по заявлению работника *(ст. 80 ТК РФ)*.

2.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется статьей 81 ТК РФ.

2.8.1. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.9. Изменения условий трудового договора оформляются путем составления в письменной форме дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью трудового договора.

2.10. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.ст.178 – 181 ТК РФ.

2.11. Работодатель обязуется:

2.11.1. До подписания трудового договора ознакомить под роспись работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, этическим кодексом медицинского работника, и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника *(ст. 68 ТК РФ)*.

2.11.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменять определенные сторонами условия трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством *(ст.ст. 72 – 74 ТК РФ)*.

2.11.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу сохранять за ним средний заработок в течение одного месяца со дня перевода *(ст. 182 ТК РФ)*.

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до 4-х месяцев, отстранить от работы, если соответствующая работа у работодателя отсутствует.

При переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, сохранять средний заработок до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до его выздоровления.

2.11.4. В случае изменения организационных или технологических условий труда в организации предложить работнику все имеющиеся вакантные должности, соответствующие его квалификации, в том числе и в другой местности (филиале,

обособленных структурных подразделениях), если работник не согласен работать в новых условиях *(ст. 74 ТК РФ).*

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ *(ст. 74 ТК РФ).*

2.11.5. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, приостановить действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность).

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с статьей 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии

в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

2.11.6. Соблюдать требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные статьями 86, 88 ТК РФ.

2.11.7. Утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника (87 статья ТК РФ).

2.12. Работодатель вправе принять решение о введении электронного документооборота.

2.12.1. Электронный документооборот вводится работодателем на основании локального нормативного акта, который принимается им с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, и который содержит:

- сведения об информационной системе (информационных системах), с использованием которой работодатель будет осуществлять электронный документооборот;
- порядок доступа к информационной системе работодателя (при необходимости);
- перечень электронных документов и перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется электронный документооборот;
- срок уведомления работников о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, а также сведения о дате введения электронного документооборота, устанавливаемой не ранее дня истечения срока указанного уведомления.

2.12.2. Порядок осуществления электронного документооборота утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, и может предусматривать:

- сроки подписания работником электронных документов и (или) ознакомления с ними с учетом рабочего времени работника, периодичность такого подписания и ознакомления;
- порядок проведения инструктажа работников по вопросам взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота (при необходимости);
- исключительные случаи, при которых допускается оформление документов, определенных абзацем 4 части 2 статьи 22.1 ТК РФ, на бумажном носителе (трудовые книжки, формируемые в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников, акт о несчастном случае на производстве по установленной форме, приказ (распоряжение)об увольнении работника, документы, подтверждающие прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе

лично подписываемых работником);

- процедуры взаимодействия работодателя с представительным органом работников и (или) выборным органом первичной профсоюзной организации и с комиссией по трудовым спорам (при необходимости).

2.12.3. Работодатель уведомляет каждого работника в срок, установленный локальным нормативным актом, о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие. (рекомендуем прописывать 2-месячный срок уведомления по статье 74 ТК РФ)

2.12.4. Переход на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота осуществляется с письменного согласия работника, за исключением лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж.

Отсутствие согласия работника на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота признается отказом работника от такого взаимодействия. При этом за работником сохраняется право дать указанное согласие в последующем.

2.12.5. Работодатель обязан проинформировать об осуществлении электронного документооборота лицо, принимаемое на работу. При этом лицо, имеющее по состоянию на 31 декабря 2021 года трудовой стаж, при приеме на работу к работодателю, который осуществляет электронный документооборот либо принял решение о введении электронного документооборота, вправе дать согласие на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота.

Отсутствие согласия работника или лица, принимаемого на работу, на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота либо отсутствие у работника или лица, принимаемого на работу, электронной подписи не может являться основанием для отказа в приеме на работу либо увольнения работника (за исключением лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31 декабря 2021 года и у которых по состоянию на 31 декабря 2021 года отсутствует трудовой стаж).

2.12.6. Работодатель обязан безвозмездно предоставлять работникам, которые не дали согласия на взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота, документы, связанные с их работой у данного работодателя, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

2.12.7. При заключении трудового договора документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены лицом, поступающим на работу, в форме, согласованной с работодателем, в том числе в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12.8. Ознакомление лица, поступающего на работу, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68 настоящего Кодекса, может осуществляться в электронной форме.

2.12.9. Работодатель несет расходы на получение работником электронной подписи (в случае ее отсутствия) и ее использование.

2.12.10. Работник или лицо, поступающее на работу, вправе использовать ранее полученную самостоятельно усиленную квалифицированную электронную подпись.

2.13. Профсоюзный комитет обязуется:

2.13.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.13.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении по инициативе Работодателя трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза *(ст.373 ТК РФ).*

2.13.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам, суде при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение к коллективному договору № 1).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю *(ст. 91 ТКРФ).*

3.3. Медицинским работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

Наименования должностей медицинских работников определяются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Примечание: в настоящее время наименования должностей медицинских работников определены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023г. №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

Заведующим структурными подразделениями – врачам лечебно-профилактических организаций, устанавливается продолжительность рабочей недели такой же продолжительности, как и для врачебного персонала возглавляемого подразделения.

3.4. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в котором указывается установленная работнику продолжительность рабочей недели (в часах), которая определяется в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;
- совместным приказом от 30.05.2003г. Министерства здравоохранения Российской Федерации №225, Министерства обороны Российской Федерации №194, Министерства внутренних дел Российской Федерации №363, Министерства юстиции Российской Федерации №126, Министерства образования Российской Федерации №2330, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №777, Федеральной пограничной службы Российской Федерации №292 «Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»;
- другими нормативными правовыми актами о продолжительности рабочего времени.

3.5. Продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается не более 36 часов в неделю.

3.6. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочей недели может быть увеличена до 40 часов, (для медицинских работников до 39 часов), при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, за дополнительную оплату в соответствии с пунктом 5.2.6. данного коллективного договора.

3.7. Работникам, имеющим право на сокращенную продолжительность рабочего времени по нескольким основаниям, продолжительность рабочего времени устанавливается по основанию, предусматривающему наименьшую продолжительность рабочего времени.

3.8. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально

допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;

- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов *(ч.2 ст.94 ТК РФ).*

3.9. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть увеличена до 24 часов максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной частью второй статьи 94 ТК РФ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой - третьей статьи 92 ТК РФ.

3.10. Для педагогических работников организаций здравоохранения, при наличии в медицинской организации лицензии на образовательную деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников».

3.11. Режим рабочего времени водителей регламентируется приказом Минтранса РФ от 16 октября 2020 г. № 424 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

3.12. Работникам, являющимся инвалидами первой или второй группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели не более 35 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается им в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы *(ст. 92 ТК РФ, ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»).*

3.13. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается им в том же размере, что и при полной рабочей неделе *(ст. 263.1. ТК РФ).*

3.14. Работникам, предусмотренным в Перечне (Приложение № 3 к коллективному договору), устанавливается ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени по распоряжению работодателя.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Количество и продолжительность рабочих смен по графику сменности (графику работы) при ненормированном рабочем дне определяются исходя из общеустановленной продолжительности рабочей недели по данной должности. Дни еженедельного отдыха, нерабочие праздничные дни предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем на общих основаниях.

3.15. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника медицинской организации дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

Дежурство на дому может устанавливаться как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке совместительства.

Медицинским работникам, осуществляющим дежурство на дому, Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается суммированный учёт рабочего времени.

Время начала и окончания дежурства на дому определяется графиком работы, утверждаемым работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Порядок учета времени следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно установлен Приложением №2 к коллективному договору.

3.16. Работодатель обязуется:

3.16.1. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- многодетных родителей (многодетной семьёй признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

3.16.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени по инициативе работодателя за 2 месяца и не менее чем за 2 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда *(ст. 74 ТК РФ)*.

3.16.3. Устанавливать работникам суммированный учет рабочего времени с учётным периодом 1 месяц, когда по условиям их работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

Учетный период для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может превышать 3 месяца.

В случае, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких работников, но не более чем до одного года.

Установить учетный период для учета рабочего времени 1 (один) год по следующим должностям:

водитель автомобиля станции (отделения) скорой медицинской помощи

Установить с 01.10.2025г. учетный период для учета рабочего времени 3 (три) месяца по следующим должностям:

водитель автомобиля (кроме службы скорой медицинской помощи)
буфетчица
повар
кухонный работник
гардеробщик
уборщик служебных помещений

3.16.4. Составлять графики сменности для тех работников, которые осуществляют работу по сменам или в режиме суммированного учёта рабочего времени, в целом на весь учётный период. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение Профсоюзного комитета в порядке, установленном ст.372 ТК РФ. Графики сменности доводить до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. В графике сменности работу по совместительству планировать отдельно, учитывая то, что работа по совместительству выполняется в свободное от основной работы время.

В пределах установленной месячной нормы рабочего времени по занимаемой должности (раздельно по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства) не привлекать работников к работе в течение двух смен подряд.

3.16.5. Не привлекать к работе в ночное время:

- беременных женщин;

- работников, не достигших возраста 18 лет *(ст.96 ТК РФ).*

3.16.6. Привлекать к работе в ночное время только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от работы в ночное время:

- инвалидов;

- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;

- работников, имеющих детей-инвалидов;

- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;

- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

3.16.7. Уменьшать на один час продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, в том числе и для работников, которым установлено неполное рабочее время, и работников, работающих на условиях совместительства. При невозможности уменьшения продолжительности рабочего дня (рабочей смены) в предпраздничный день для работников, которым установлен суммированный учёт рабочего времени, на один час уменьшать месячную норму рабочего времени.

3.16.8. Предоставлять работникам ежедневный (междусменный) отдых продолжительностью не менее двойной продолжительности рабочего дня (рабочей смены) с учётом времени перерыва для отдыха и питания *(ст.107 ТК РФ).*

3.16.9. Привлекать работника к работе за пределами установленной ему продолжительности рабочего времени, в случаях:

- выполнения сверхурочной работы *(ст.99 ТК РФ);*

- установления ненормированного рабочего дня *(ст.101 ТК РФ).*

3.16.10. Привлекать работника к сверхурочной работе только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Для работников, которым установлен суммированный учёт рабочего времени, сверхурочным временем считается количество рабочих часов, отработанных сверх установленной для данного работника продолжительности рабочего времени за учетный период.

3.16.11. Не привлекать к сверхурочным работам:

- беременных женщин;
- работников, не достигших возраста 18 лет.

3.16.12. Привлекать к сверхурочным работам только с письменного согласия работников, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их в письменной форме со своим правом отказаться от сверхурочной работы:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Не привлекать к сверхурочной работе работника более чем на 4 часа в течение двух дней подряд и более чем на 120 часов в год.

3.16.13. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха или нерабочий праздничный день только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, перечисленных в ч. 3 ст. 113 ТК РФ.

3.16.14. Не привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременных женщин *(ст. 259 ТК РФ);*
- работников, не достигших возраста 18 лет *(ст. 268 ТК РФ).*

3.16.15. Привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия, при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением и после ознакомления их под роспись со своим правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни:

- инвалидов;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом,

призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Работа в нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени не учитывается как сверхурочная работа.

3.17. Профком обязуется осуществлять контроль за соблюдением законодательства о рабочем времени.

IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка *(ст. 114, 115 ТК РФ)*.

4.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года *(ст.123 ТК РФ)*.

4.3.1. Стороны договорились в случае разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части руководствоваться статьей 125 ТК РФ и не допускать предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска за фактически отработанное время. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части только по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по желанию работников в удобное для них время:

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (ст.262.1.ТК РФ);
- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет и до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст.262.2 ТК РФ).

4.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не будет произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести указанный отпуск на другой срок.

4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- предусмотренных ст.124 ТК РФ;
- направления работника на курсы повышения квалификации;
- участия работника в Спартакиаде медицинских работников;
- получения работником путевки на санаторно-курортное лечение через Отдел социальной защиты.

Перенос отпуска на другой срок оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления работника.

4.7. Отзыв из отпуска производится только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору

работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска:

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.8. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день, который может быть использован ими в любое удобное для них время рабочего года *(ст. 267 ТК РФ).*

4.9. Работникам-инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

4.10. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с постановлением Правительства РФ № 415 от 03.04.2024г. "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

При отсутствии лицензии на образовательную деятельность педагогическим работникам организаций здравоохранения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с распоряжением Кабинета Министров РТ от 04.07.2016г. № 1340-р.

4.11. В соответствии с действующим законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

4.11.1. За ненормированный рабочий день продолжительностью не менее трех календарных дней, согласно Приложению № 4 коллективному договору.

4.11.2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда. (Приложение №9 к коллективному договору).

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, составляет 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ).

4.11.3. В соответствии с пунктом 6.12.1. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Республики Татарстан, на 2023-2025 годы ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый медицинским работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, составляет 14 календарных дней.

4.11.4. В соответствии с пунктом 5.7.14. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Республики Татарстан, на 2023-2025г.г. с письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность (семь дней), может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в размере не ниже средней заработной платы, рассчитанной в соответствии с требованиями ст.139 ТК РФ и Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

Данная компенсация предоставляется работнику один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.11.5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, устанавливается постановлением Правительства РФ от 06.06.2013г. №482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников». Продолжительность данного отпуска не зависит от результатов специальной оценки условий труда.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора.

В стаж работы, дающей право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными или опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

4.11.6. На основании постановления Правительства РФ от 20 декабря 2021 г. №2365 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого отдельным категориям медицинских работников" некоторым категориям медицинских работников устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет в должностях и в учреждениях здравоохранения согласно Перечню.

Перечень
отдельных категорий медицинских работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Наименование должности и (или) специальности	Место работы
Врач-специалист	участковая больница, расположенная в сельской местности, поликлиника, расположенная в сельской местности
Средний медицинский персонал	участковая больница, расположенная в сельской местности; поликлиника, расположенная в сельской местности; амбулатория (в том числе врачебная), расположенная в сельской местности; фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в сельской местности
Врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, в том числе заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник	территориальные участки городских поликлиник (в том числе детских), поликлинических отделений (в том числе детских), кабинет врача-педиатра участкового
Медицинские сестры участковые терапевтических и педиатрических территориальных участков	
Врач скорой медицинской помощи	выездная бригада станции, подстанции (отделения) скорой медицинской помощи
Средний медицинский персонал (фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра - анестезист)	выездная бригада станции, подстанции (отделения) скорой медицинской помощи, осуществляющая санитарно-авиационную эвакуацию воздушными судами; выездная бригада станции, подстанции (отделения) скорой медицинской помощи, осуществляющая

	санитарную эвакуацию наземным, водным и другими видами транспорта; выездная экстренная консультативная бригада скорой медицинской помощи
Старший врач	станции (отделения) скорой медицинской помощи
Медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, старший фельдшер подстанции скорой медицинской помощи, перешедшие на указанные должности из среднего медицинского персонала выездных бригад станций, подстанций (отделений) скорой медицинской помощи	станции (отделения) скорой медицинской помощи
Фельдшер	врачебная амбулатория; фельдшерско-акушерский пункт
Врач, средний медицинский персонал	дом-интернат для престарелых и инвалидов (всех типов), дом (отделение) сестринского ухода, хоспис, расположенные в сельской местности
Врач общей практики (семейный врач), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	терапевтический и педиатрический участки в поликлиниках (поликлинических отделениях)

4.11.7. Стороны договорились, что на основании п.6.12.2. «Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Республики Татарстан, на 2023-2025 годы» ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет на станции (подстанции), отделении скорой медицинской помощи предоставляется также следующим категориям медицинских и иных работников, не вошедшим в Перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ №2365:

- врачу-анестезиологу-реаниматологу специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи анестезиологии-реанимации, в том числе педиатрической;
- врачу-педиатру специализированной педиатрической выездной бригады скорой медицинской помощи;
- врачу-психиатру специализированной психиатрической выездной бригады скорой медицинской помощи;
- водителю выездной бригады станций (подстанции) и отделений скорой медицинской помощи, станций санитарной авиации.

4.11.8. В соответствии с п.6.12.5. Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы за работниками из числа младшего медицинского персонала государственных медицинских организаций Республики Татарстан, переведенными с 1 июля 2016г. с их согласия на

должности работников, отнесенных к общеотраслевым профессиям рабочих, на период их работы в новой должности сохраняется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 14 кал. дней с оплатой за счет средств обязательного медицинского страхования, бюджета Республики Татарстан и от приносящей доход деятельности, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности на данные цели, в соответствии с частью 2 статьи 116 ТК РФ и Распоряжением Кабинета Министров РТ от 04.07.2016г. № 1339-р.

Полный дополнительный отпуск предоставляется указанным работникам, если они в рабочем году фактически проработали в указанной должности не менее 11 месяцев. Если указанный работник проработал в указанной должности менее 11 месяцев, то дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени.

Если после перевода с 1 июля 2016года младшего медицинского персонала государственных медицинских организаций Республики Татарстан на должности работников, отнесенных к общеотраслевым профессиям рабочих, в период их работы в новой должности, будет проведена СОУТ, по результатам которой им будет положен дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда, то дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по выбору работника – либо на основании Распоряжения Кабинета Министров РТ от 04.07.2016г. № 1339-р, либо на основании проведенной специальной оценки условий труда.

4.11.9. По личному заявлению Работника и по согласованию с председателем Профсоюзного комитета устанавливает дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством с сохранением заработной платы (для членов профсоюза) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год или за счёт средств от внебюджетной деятельности для отдельных категорий работников:

- для членов выборного профсоюзного органа за выполнение общественной работы в интересах коллектива продолжительностью – 1 календарный день;
- за участие в спартакиаде медицинских работников – 1 рабочий день;
- родителям ребенка-первоклассника – 1 рабочий день (1 сентября);
-работникам членам профсоюза, «за здоровый образ жизни», не отсутствующим на работе по причине временной нетрудоспособности в течении предыдущего календарного года – 2 рабочий дня.

4.11.10. В соответствии с п.9.1.4. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Республики Татарстан, на 2023-2025 годы предоставлять дополнительные отпуска сверх установленных законодательством с сохранением заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год или за счёт средств от внебюджетной деятельности:

- в связи с бракосочетанием работника – 3 календарных дня;
- в связи со свадьбой детей работника – 1 календарный день;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) – 3 календарных дня;
- в связи с рождением ребенка – 2 календарных дня отцу;
- работникам, имеющих родителей старше 80-ти лет - 1день в 6 месяцев (с оплатой 100% от должностного оклада).

Если работник не является членом профсоюза, дополнительные дни отдыха предоставляются без сохранения заработной платы.

С возможностью переноса на другие сроки при совпадении событий с выходными.

4.12. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.13. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается

(ст.120 ТК РФ).

4.14. По согласованию с работодателем часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией может быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- беременным женщинам;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением выплаты за неиспользованные отпуска при увольнении, а также в случаях, предусмотренных ст.ст.117, 126 ТК РФ.

4.15. При увольнении работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска (как основные, так и дополнительные). Компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется из расчета 2,33 календарных дня *(28 дней : 12 месяцев)* за каждый отработанный полный месяц. Компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется из расчета 2,58 календарных дня *(31 день: 12 месяцев).*

Компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам-инвалидам предоставляется из расчета 2,5 календарных дня *(30 дней: 12 месяцев).*

Полными месяцами считаются те месяцы, в которых работник отработал 15 и более календарных дней.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением предоставляется и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока трудового договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

4.16. Работодатель обязуется:

4.16.1. До истечения шести месяцев непрерывной работы, а также во все последующие годы предоставлять право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время следующим работникам:

- несовершеннолетним в возрасте до восемнадцати лет (ст.267 ТК РФ);
- обучающимся в СУЗ и ВУЗ .впервые получающие образование;
- работающим мужчинам, в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в данной организации;
- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно по окончании отпуска по уходу за ребенком, независимо от стажа работы в данной организации;
- супругам военнослужащих (одновременно с отпуском военнослужащих);
- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (ст.262.1.ТК РФ);
- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет и до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст.262.2 ТК РФ);
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (*ст.122 ТК РФ*);
- работникам из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст.14 Закона РФ от 15.05. 1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, ветераном боевых действий (статьи 14-19 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»);

- Героям Социалистического труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы *(ст.6 Федерального закона от 09.01.1997г. №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»)*;

- Героям Советского Союза, Героям России, полным кавалерам ордена Славы *(п.3 ст.8 Закона РФ от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»);*

- работникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (*ст.23 Федерального закона от 20.07.2012 №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»).*

Указанным категориям предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в удобное для них время на основании письменного заявления работника, предоставленного работодателю до составления графика отпусков.

4.16.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.16.3. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

4.16.4. Предоставлять четыре дополнительных выходных дня в месяц с сохранением среднего дневного заработка для ухода за детьми-инвалидами, которые могут быть использованы одним из родителей, либо разделены ими между собой по своему усмотрению *(ст.262 ТК РФ).*

Один из родителей (опекун, попечитель) имеет право на однократное в течение календарного года использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней. График предоставления указанных дней согласовывается работником с работодателем.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и в порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.16.5. Предоставлять в течение рабочего дня (смены) перерывы для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

Перечень должностей работников и структурных подразделений организации, где по производственной необходимости предоставление перерыва невозможно, а также места для приема пищи и отдыха определены Приложением № 16.

4.16.6. Предоставлять дополнительные дни с сохранением среднего заработка и места работы при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья:

- 2 рабочих дня 1 раз в год - работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет;

- 1 рабочий день 1 раз в год – работникам, достигшим возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта;

- 1 рабочий день 1 раз в 3 года – иным работникам.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4.17. Профсоюзный комитет обязуется:

4.17.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективного договора и соглашений *(ст.370 ТК РФ).*

4.17.2. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.17.3. Предоставлять мотивированное мнение по графику отпусков.

4.17.4. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Стороны признают приоритетными направлениями в системе оплаты труда:

- создание условий для оплаты труда на основе «эффективного контракта» с работниками в зависимости от результатов и качества их труда, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и повышении качества оказываемых услуг;

- сохранение целевых значений соотношения средней заработной платы работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Республике Татарстан, достигнутых в 2018 году.

- организацию системы оплаты труда работников в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты работников государственных и муниципальных учреждений

- проведение индексации заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Татарстан

5.2. Стороны подтверждают:

5.2.1. Вопросы оплаты труда в учреждении регулируются Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04.2012 №323 "Об условиях оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан, и отдельных нетиповых учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан", Положением об оплате труда работников ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ

5.2.2. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2009г. №286, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010г. №541н, государственных гарантий по оплате труда, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном, местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Рекомендаций республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.2.3. В письменных трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) с работниками предусматриваются такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада, ставки), конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц;

- виды и размеры выплат компенсационного характера (за работу в ночное время; при выполнении работ с вредными или опасными условиями труда; за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором; за сверхурочную работу; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за работу в условиях с разделением рабочего дня (смены) на части; выплата специалистам, работающим в сельской местности и др.);

- виды и размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев; премиальные выплаты по итогам работы; выплаты за качество выполняемых работ и др.).

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается *(ст.132 ТК РФ)*.

5.2.4. Устанавливать месячную заработную плату работникам, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

Работникам организации, получающим заработную плату в размере ниже МРОТ, осуществлять доведение заработной платы до уровня МРОТ с учетом решений Конституционного суда РФ от 07.12.2017г. № 8-П; от 11.04.2019г. №17-П; от 16.12.2019г. №40-П.

5.2.5. Установить предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (не более 40 процентов).

5.2.6. Нормы труда в организации устанавливаются локальным нормативным актом (приложение №5). Введение, замена и пересмотр норм труда производится работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета после реализации организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих улучшение материально-технического обеспечения, условий труда.

5.2.7. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

5.2.8. В пределах выделенного Фонда оплаты труда учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, и определяет должностные обязанности работников.

5.2.9. Совместным решением работодателя и выборного профсоюзного органа средства, полученные от экономии фонда заработной платы, направляются на выплаты социального характера, на социальную поддержку работников, не связанную с осуществлением ими трудовых функций, в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников учреждения.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить реализацию мер по соблюдению сроков выплаты заработной платы и её индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.3.2. Оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производить в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с пунктом 5.7.3. Отраслевого соглашения на 2023-2025г.г. повышение оплаты труда работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 1, 2, 3 и 4 степени, или к опасным условиям (4 классу), но их должности не поименованы в приложениях №№9 и 10 к Положению об условиях оплаты труда работников медицинских организаций, и в приложении №8 к Положению об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских организаций, утверждённых Постановлением Кабинета Министров РТ от 25.04.2012г. № 323, производить в размере от 4 до 12 процентов тарифной ставки (оклада).

5.3.3. Устанавливать работникам выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа руководителя.

5.3.4. Производить выплату компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии со ст.153 ТК РФ и решением Конституционного суда РФ от 28.06.2018 №26-П, а также писем Минтруда от 29.10.2018 №14-2/ООГ-8616, от 26.10.2018 №14-2/ООГ-8551 и от 02.11.2018 №14-1/В-872, а именно: «Оплату за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), производить с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных трудовым договором».

Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится всем

работникам за часы, фактически проработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

В тех случаях, когда по желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день предоставляется другой день отдыха, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

По желанию работника работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, продолжительность которого пропорциональна отработанному времени в нерабочий праздничный и(или) день, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и согласованием с работодателем, в течение следующего, от момента сверхурочной работы, года.

День отдыха, указанный в части четвертой 153 статьи, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей статьи 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

5.3.5. Производить оплату за работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, в размере, определенном подпунктом 5.3.4 колдоговора. Указанным работникам не предоставляется право на получение дополнительного дня отдыха взамен повышенной оплаты (ст.290 ТК РФ).

5.3.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленной в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, продолжительность которого пропорциональна отработанному сверхурочно времени, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и согласованием с работодателем, в течение следующего, от момента сверхурочной работы, года.

5.3.7. При увеличении продолжительности рабочей недели до 40 часов работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (п. 3.6. настоящего коллективного договора), за часы работы сверх установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочей недели выплачивать денежную компенсацию в размере, установленном в пункте5.3.6.коллективного договора.

5.3.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – согласно приказу Минздрава

Республики Татарстан со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда, в том числе установление выплат стимулирующего характера или изменение их размера, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.3.9. Работникам ГАУЗ «Зеленодольская районная больница» производится доплата за работу в ночное время с 22.00 предшествующего дня до 6.00 последующего дня в размере 50% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Работникам, осуществляющим оказание экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, до 100% части оклада (должностного оклада).

Учет рабочего времени в условиях оказания экстренной и неотложной медицинской помощи осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

Перечень структурных подразделений (должностей), которые могут оказывать экстренную и неотложную медицинскую помощь, утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.3.10. Премировать работников в соответствии с Положением о премировании, Приложение №6 к коллективному договору.

5.3.11. Устанавливать надбавку за наставничество в соответствии с п.5.7.16. Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы.

Размер надбавки за наставничество в каждом конкретном случае определяется с учетом количества прикрепленных к наставнику работников и уровня их профессиональной подготовки и устанавливается в процентах от оклада работника-наставника на основании Положения о наставничестве ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ», в соответствии с Положением о наставничестве, Приложение №7 к коллективному договору.

5.4. Стороны договорились:

5.4.1. Заработную плату выплачивать не реже, чем каждые полмесяца «15» и «30» числа. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплату производить накануне этого дня.

5.4.2. Выплачивать денежную компенсацию в размере 1/150 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты (*ст.236 ТК РФ).*

5.4.3. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

5.4.4. На основании заявления работника и письменного распоряжения руководителя освобождать работника от работы, в том числе выполняемой на условиях внутреннего совместительства, в день сдачи крови и ее компонентов с сохранением среднего заработка,

как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства (ст. 186 ТК РФ).

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день Работодатель обязуется предоставить по желанию работника (на основании заявления работника и письменного распоряжения руководителя) другой день отдыха с сохранением среднего заработка.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов на основании заявления работника и письменного распоряжения Работодатель обязуется предоставить работнику дополнительный день отдыха с сохранением среднего заработка. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов и использован и по основной должности, и по должности, занимаемой в порядке совместительства (внутреннего или внешнего).

Работник должен представить Работодателю заявление о предоставлении оплачиваемых дней отдыха в связи со сдачей крови и ее компонентов не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня отдыха.

5.4.5. При выплате заработной платы обеспечивать извещение в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Утвердить форму расчетного листка с учетом мнения Профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.4.6. При установлении факта неправильной оплаты труда принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты.

5.4.7. Своевременно знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью *(ч.2 ст. 22 ТК РФ).*

5.4.8. Включить председателя первичной профсоюзной организации в состав тарификационной комиссии.

5.4.9. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения производить из общего объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Татарстан на обеспечение государственного задания, средств обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.4.10. Направлять до 75% средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на оплату труда с начислениями. Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, отражено в приложении №18 к коллективному договору.

5.4.11. Изыскивать возможность создания финансовых и материальных ресурсов на оказание мер поддержки работникам в период ограничительных мер, вызванных чрезвычайными ситуациями.

5.5. Профсоюзный комитет обязуется:

5.5.1. Осуществлять профсоюзный контроль за выплатой заработной платы в полном объёме без использования «серых» схем оплаты труда;

5.5.2. Вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования

разногласий по вопросам оплаты труда;

5.5.3. Требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда;

5.5.4. Обращаться в Государственную инспекцию труда в Республике Татарстан с требованием о привлечении к административной ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства, условий коллективного договора в части оплаты труда;

5.5.5. Представлять интересы членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров;

5.5.6. Содействовать обращению работников в комиссию по трудовым спорам, в суд в случаях несвоевременной выплаты заработной платы;

5.5.7. Принимать меры в рамках полномочий, установленных законодательством, по ликвидации просроченной задолженности по выплате заработной платы, обеспечению получения работниками заработной платы в случае прекращения деятельности организации, неплатежеспособности организации в соответствии с законодательством;

5.5.8. Осуществлять профсоюзный контроль за процедурой своевременного удержания членских профсоюзных взносов в случаях выплаты задержанных сумм заработной платы через комиссию по трудовым спорам, суд.

5.5.9. Оказывать бесплатную методическую, юридическую и практическую помощь членам профсоюза по защите их социально-экономических, трудовых прав, в том числе и при обращении в судебные инстанции.

5.5.10. Обеспечить обучение профсоюзного актива по вопросам оплаты труда, трудового законодательства.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

6. Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (статья 214 ТК РФ, приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»).

6.2. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) с функциональным распределением обязанностей по охране труда для каждого сотрудника, разработать политику охраны труда (статьи 214, 217 ТК РФ, приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»).

6.3. Обеспечить создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда (статья 223 ТК РФ, приказ Минтруда РФ от 22.04.2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда») и определение численности работников службы охраны труда (приказ Минтруда РФ № 37 от 31.01.2022г. «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда»).

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель - руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник или специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемый работодателем по гражданско-правовому договору.

6.4. Осуществлять ежегодное планирование мероприятий по охране труда на основании «Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», утвержденного приказом Минтруда РФ № 771н от 29.10.2021 г. (Приложение № 13).

Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

согласно ежегодно принимаемой сметы расходов на охрану труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство услуг (статья 225 ТК РФ), или не менее 10% от фонда оплаты труда в ЛПУ (п.3.9. «Программы мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в учреждениях подведомственных МЗ РТ на 2022-2025 годы»).

6.4.1. Использовать ежегодно суммы направляемых страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в рамках финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (приказ Минтруда РФ от 14.07.2021 № 467н).

6.5 Обеспечить социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

6.6. Оборудовать и обеспечить работу кабинета охраны труда, оформление уголка охраны труда, стенда (постановление Минтруда РФ от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»).

6.6.1. Обеспечить ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда и доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов (ст.214 ТК РФ).

6.7. Обеспечить формирование и деятельность комитета (комиссии) по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации в количестве 8 человек (приказ Минтруда РФ от 22.09.2021г № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»).

Обучить членов комитета (комиссии) по охране труда по специальной программе. Разработать программу совместных действий по улучшению условий, охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.8. Создать условия и оказывать помощь в работе уполномоченным лицам по охране труда профсоюза, провести их обучение по охране труда, обеспечить их правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации. Предоставлять уполномоченным лицам по охране труда для выполнения своих обязанностей 2 часа в неделю с оплатой этого времени за счет средств учреждения в размере среднего заработка.

Премировать уполномоченных по охране труда за высокие показатели в работе и отсутствие травматизма на производстве и профессиональных заболеваний в подразделениях.

6.9. Организовать проведение мероприятий по охране труда (Дни охраны труда, смотры-конкурсы, семинары).

6.10. Обеспечить разработку и реализацию мер по сохранению и укреплению здоровья работников.

6.11. Предусмотреть комплекс технических мер, направленных на снижение тяжести труда на рабочих местах и влияния на работников химических факторов.

6.12. Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (ст.209, 214, 218 ТК РФ, приказ Минтруда России от 31.01.2022 №36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», приказ Минтруда РФ от 28.12.2021 №926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска»).

6.13. Провести обучение и проверку знаний требований охраны труда, в том числе

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, работников, руководителей и специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц и членов комитетов (комиссий) по охране труда в лицензированных центрах в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (статья 214, 216, 219 ТК РФ, пост. Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

6.14. Обеспечить работников за счет средств организации в соответствии с установленными нормами специальной одеждой и обувью, санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями. Приложения №14 к коллективному договору (ст.221 ТК РФ, приказ Минтруда №767н от 29.10.2021г. «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», приказ Минтруда РФ от 29.10.2021г. №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Обеспечивать их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты. Вести учет выдачи СИЗ через личные карточки работников.

6.15. В случае необеспечения работника средствами коллективной и средствами индивидуальной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника в соответствии со ст. 216.1 ТК РФ.

6.16. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, следующие гарантии и компенсации:

- повышенный размер оплаты труда (Приложение №8);
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение№ 9);
- сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение№10);
- оформление досрочной страховой пенсии по Списку №1 и Списку №2; (производить перечисления в размере дополнительного страхового тарифа в Социальный фонд РФ на тех работников, которые имеют право на досрочную страховую пенсию по Списку №1 и Списку №2, а также сдавать в СФР сведения персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования с соответствующим кодом);
- выдачу молока и других равноценных продуктов по перечню профессий и должностей согласно Приложению № 11 к коллективному договору. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (приказ Минтруда РФ № 291н от 12.05.2022г. «Об утверждении перечня вредных производственных факторах на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам СОУТ…»);
- выдачу смывающих и обезвреживающих средств по перечню профессий и должностей согласно Приложению №12 к коллективному договору. Вести учет выдачи смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках работников.

6.17. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда со 100-процентным охватом рабочих мест работников, с обязательным участием представителя профсоюзной организации, в порядке, установленном статьями 214, 216.2. ТК РФ, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Знакомить работников с результатами специальной оценки условий труда под

роспись, внести соответствующие изменения в трудовые договоры.

6.17.1. Приостановить работы на рабочих местах с опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (статья 214.1. ТК РФ).

6.18. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников. Своевременно расследовать несчастные случаи на производстве с участием представителей профсоюзного комитета и уполномоченных по охране труда, вести учет и анализ несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. (приказ Минтруда РФ от 20.04.2022г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2022г. №1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»).

6.19. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов (ст.228.1 ТК РФ).

При возникновении несчастного случая на производстве, в случае смешанной ответственности (работодателя и пострадавшего), не возлагать на пострадавшего более 10% ответственности при возмещении ему ущерба, а при травмировании пострадавшего источником повышенной опасности ответственность на пострадавшего не возлагать.

6.20. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, установить денежное пособие ему (членам его семьи) за возмещение вреда, причиненного его здоровью, в случаях:

- гибели работника - в размере 1 МРОТ, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением не более1МРОТ;

- получения работником инвалидности - в размере 1МРОТ;

- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы, - в размере 1 МРОТ.

6.20.1. Вести учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников (статья 226 ТК РФ, приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»);

6.21. Работодатель обеспечивает за счет собственных средств:

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, для чего подготавливается и утверждается список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра в соответствии со статьей 220 ТК РФ, приказом Минтруда России и Минздрава РФ от 31 декабря 2020 г. №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», приказом Минздрава РФ от 28 января 2021г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры») (Приложение № 13).

- проведение обязательного психиатрического освидетельствования, для чего подготавливается список должностей и профессий работников, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования, которые осуществляют отдельные

виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, в соответствии с Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, утвержденным приказом Минтруда РФ от 20 мая 2022г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

- проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, для чего подготавливается список работников, которые проходят обязательные предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.05.2023 №266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников (статья 216.3 ТК РФ);

- приобретение аптечек, укомплектованных изделиями медицинского назначения для оказания первой помощи работникам (статья 216.3 ТК РФ, Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи, пострадавшим с применением медицинских изделий»);

6.21.1. Соблюдение норм предельно допустимых нагрузок для женщин и лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, не допускать применение труда лиц моложе восемнадцати лет и женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановление Минтруда России от 07.04.1999 №7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановление Правительства России от 25.02.2000 №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»).

6.22. В целях создания экологически безопасных условий труда для работников, решения вопросов охраны окружающей среды стороны договорились:

- принимать участие в организации и проведении Всероссийских Дней защиты от экологической опасности под девизом «Экология – Безопасность – Жизнь»;

- разработать программы по улучшению санитарно-экологической обстановки в организации;

- включать в программы обучения уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда вопросы экологической безопасности и охраны окружающей природной среды;

- регулярно информировать работников организации о состоянии окружающей среды.

6.23. Работодатель участвует в реализации социальных программ, направленных на поддержание здоровья работников, включая профилактику социально значимых заболеваний, в т.ч. заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-

инфекции), обеспечивает вакцинацию работников от вирусных инфекций.

6.24. Работодатель разрабатывает планы профилактических мер по защите работников от биологических рисков.

6.25. Профсоюзный комитет обязуется обеспечить:

- участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда на всех этапах ее работы;
- участие в работе комиссий по оценке профессиональных рисков;
- контроль в соответствии с законодательством за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда на производстве, обязательным применением работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам. Вносит предложения об устранении выявленных нарушений требований в области охраны труда;
- контроль в соответствии с законодательством за размерами гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах во вредных условиях труда;
- направление мотивированного мнения в адрес Работодателя о необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда;
- обучение представителей Профсоюза в комиссиях по охране труда;
- участие в работе постоянно действующих комиссий по другим аспектам охраны труда, экзаменационных комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- оказание необходимой консультативной помощи работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды;
- контроль в соответствии с законодательством за целевым расходованием средств на охрану труда;
- участие в разработке и реализации мер по сохранению и укреплению здоровья работников;
- участие в разработке плана мероприятий в организации по улучшению условий и охраны труда, здоровья, программ по улучшению санитарно-экологической обстановки в организации;
- регулярное рассмотрение на совместных заседаниях с администрацией организации вопросов по реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, экологии и окружающей среды, профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участие в проведении мероприятий, направленных на пропаганду и поддержание здоровья, доведение до работников информации о ВИЧ-инфекции, профилактику, снижение и ликвидацию ВИЧ-инфекции, а также на недопущение дискриминации людей, живущих с ВИЧ;
- участие в разработке планов профилактических мер по защите работников от биологических рисков (COVID-19);
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.25.2. Проводить постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением Работодателем и должностными лицами законов Российской Федерации и нормативных правовых актов по охране труда и здоровья работников с привлечением уполномоченных лиц по охране труда.

При выявлении нарушений выдавать Работодателю представления об устранении выявленных нарушений, которые являются обязательными для рассмотрения (ст.20 федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10-ФЗ, ст.370 Трудового Кодекса РФ).

6.25.3. Организовать работу уполномоченных лиц профсоюза по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, по соблюдению работниками требований безопасности.

6.25.4. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав

на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях Профсоюзного комитета, в суде.

6.25.5. Ходатайствовать о предоставлении мер социальной поддержки членам Профсоюза при несчастных случаях на производстве. Размер единовременной выплаты определяется в зависимости от непрерывного профсоюзного стажа и степени тяжести несчастного случая:

Профсоюзный стаж	Размер Единовременной выплаты (руб.)	
	Легкий случай	Тяжелый случай
от 1 года до 3 лет	10000	15000
от 3 лет до 7 лет	15000	20000
от 7 лет и выше	20000	25000

Размер Единовременной выплаты, осуществляемой родственникам погибшего работника – члена Профсоюза, составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей независимо от профсоюзного стажа.

VII. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантии в области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно:

- разрабатывают планы (программы) оптимизации численности персонала, обеспечения занятости и мер по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации;
- предоставляют высвобождаемым работникам возможность опережающего обучения новым профессиям, а также поиска работы до наступления срока расторжения трудового договора.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности или штата работников, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации Организаций либо сокращения численности или штата работников, возможного расторжения трудовых договоров с работниками работодатель сообщает об этом работникам персонально и в письменной форме под роспись, а также информирует Профсоюзный комитет и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если это может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

7.4. Критериями массового высвобождения работников учреждений, подведомственных Минздраву РТ, считаются:

а) ликвидация учреждений Минздрава РТ любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников в количестве:

25 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

300 и более человек в течение 90 календарных дней.

7.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица с более высокой производительностью труда и

квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют:

- семейные работники - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Помимо лиц, указанных в части 2 ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют:

- лица, избранные в состав выборного органа первичной профсоюзной организации;
- лица пред пенсионного возраста;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- работники, проработавшие более 10 лет в данной организации;
- обучающиеся по заочной форме в среднем или высшем учебных заведениях до завершения обучения;
- впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации;
- работники, которые проходили военную службу по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключавшие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- работники, мужья и (или) жены которых проходят военную службу по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключавшие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

7.6. Работодатель обязуется при увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников:

- направлять проекты приказов и обоснования по ним в Профсоюзный комитет для получения мотивированного мнения;
- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;
- не позднее, чем за два месяца персонально в письменном виде предупреждать работников о предстоящем увольнении под роспись *(ст. 180 ТК РФ);*
- предлагать работникам другую имеющуюся работу (вакантную должность), в том числе и в другой местности *(ст. 180 ТК РФ);*
- выплачивать увольняемым работникам, проработавшим в ГАУЗ «Зеленодольская

ЦРБ» не менее 15 лет, дополнительное выходное пособие в размере 1МРОТ .

7.6.2. Работнику, предупреждаемому о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставлять время для поиска работы в течение рабочего дня. Продолжительность этого времени определяется его соглашением с работодателем, но не может быть менее 4 часов в неделю.

7.6.3. Увольнение по инициативе работодателя работников - членов Профсоюза, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, осуществлять с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

7.6.4. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять своим работникам, в том числе и работающим на условиях совместительства, с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.5. В течение срока массового увольнения осуществлять за счет средств организации меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство высвобождаемых работников.

7.7. Работодатель обязуется принимать следующие меры по содействию занятости:

- способствовать оформлению досрочного выхода на пенсию лиц пред пенсионного возраста;

- по согласованию с Профсоюзным комитетом вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массового сокращения рабочих мест или увольнения работников, в том числе при изменении организационных или технологических условий труда *(ст. 74 ТК РФ);*

- не допускать принуждения работников к уходу в отпуск без сохранения заработной платы в случае простоя (временной приостановки работы по причинам санитарно-эпидемиологического, экономического, технологического, технического или организационного характера);

- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации *(п. 3 ст. 81 ТК РФ),* в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя Профсоюзного комитета *(ч. 3 ст. 82 ТК РФ);*

- обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы по предварительным договорам или заявкам.

7.8. Стороны обязуются:

7.8.1. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров:

- обеспечить процесс непрерывного развития работников на базе учебных заведений и на рабочих местах в целях повышения квалификации кадров;

- включать в состав рабочей группы (комиссии) по проведению мероприятий, связанных с внедрением профессиональных стандартов в организации представителей Профсоюзного комитета;

- запрашивать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, связанных с внедрением профессиональных стандартов;

- принимать меры по организации профессионального обучения работников, чей уровень квалификации не соответствует требованиям профессиональных стандартов, за счет средств организации.

- формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определять по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.8.2. При направлении работника на обучение или профессиональное образование с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную

плату по основному месту работы.

В соответствии с абз.3 пункта 7.8. Отраслевого соглашения при направлении работодателем работника, работающего в данной организации по внутреннему совместительству по иной должности (отличной от занимаемой по основному месту работы), для повышения квалификации по специальности по совмещаемой должности с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

7.8.3. Повышение квалификации, присвоение квалификационных категорий медицинских и фармацевтических работников осуществлять не реже 1 раза в 5 лет.

7.8.4. В случае истечения срока действия квалификационной категории у медицинских и фармацевтических работников, членов профсоюза, находившихся в состоянии длительной непрерывной нетрудоспособности (свыше 6 месяцев), призванных на службу в Вооруженные силы РФ, призванных на военную службу по мобилизации, сохранять соответствующую надбавку за квалификационную категорию в течение 6 месяцев после выхода на работу из средств от приносящей доход деятельности.

7.8.5. Ежегодно за счет средств организации проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации персонала.

7.8.6. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.8.7. Обеспечить трудоустройство граждан в соответствии с их профессиональной квалификацией, обратившихся к прежнему работодателю, с которыми трудовые договоры были прекращены в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, в течение трех месяцев после увольнения с нее.

7.9. Профсоюзный комитет обязуется:

7.9.1. Обеспечить защиту социальных гарантий в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.9.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

7.9.3. Осуществлять профсоюзный контроль за привлечением на постоянные рабочие места работников по бессрочным трудовым договорам;

7.9.4. Выявлять и предупреждать факты административного давления, дискриминации по половому, возрастному признакам при увольнениях и т.д.;

7.9.5. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам;

7.9.6. Не снимать увольняемых работников (по их желанию) с профсоюзного учета вплоть до их трудоустройства, оказывать единовременную материальную помощь за счет средств Профсоюза.

VIII. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование *(ст. 2 ТК РФ).*

8.1.2. Своевременно перечислять Единый налоговый платеж в размерах, определенных законодательством РФ.

8.1.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате

работающих для представления их в Социальный фонд.

8.1.4. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.5. Обеспечивать своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии со статьями 227, 228, 229, 230, 231 ТК РФ, с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 20.04.2022 года №223Н, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;

- сообщать в течение суток в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (далее - исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) о факте несчастного случая на производстве;

- готовить и передавать в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя документы (или их заверенные копии), необходимые для назначения обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний пострадавшему, а также лицам, имеющим право на обеспечение по страхованию в связи со смертью пострадавшего;

8.1.6. Направлять по согласованию с исполнительным органом страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя до 20 процентов сумм страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (в соответствии с требованиями ежегодно издаваемого приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);

8.2. Работодатель:

- обеспечивает отчисление средств на добровольное медицинское страхование работающих и членов их семей;

- принимает меры по ликвидации задолженности по Единому налоговому платежу;

- гарантирует работникам – членам комиссии по социальному страхованию сохранение места работы (должности) и среднего заработка на время выполнения обязанностей членов комиссии в соответствии с утвержденным Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию;

8.3. Стороны обязуются для осуществления работы по социальному страхованию образовать комиссию (избрать уполномоченного) по социальному страхованию из представителей Работодателя и Работников в соответствии с постановлением исполкома ФНПР от 22.06.2011г.№ 4-4.

8.4. Профсоюзный комитет:

- осуществляет контроль в соответствии с законодательством за своевременностью и достоверностью представления в Отделение Социального фонда России по Республике Татарстан сведений о стаже и заработной плате застрахованных лиц, за сохранностью архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот;

- проводит совместно с Работодателем работу по реализации Федерального закона от 24 июля 1998 года №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- содействует реализации Работодателем превентивных мер по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, финансируемых за счет средств социального страхования, а также мероприятий по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ,

злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, пивом, употребления табака, по созданию условий и формированию мотивации для ведения здорового образа жизни, включая занятия физкультурой и спортом;

- осуществляет контроль в соответствии с законодательством за целевым использованием Работодателем страховых взносов, выделенных РО ФСС РФ по РТ на проведение профилактических мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1. Стороны подтверждают:

9.1.1. В соответствии со ст.185.1. ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

9.2. Работодатель принимает меры по:

созданию финансовых и материальных ресурсов на оказание мер поддержки работникам в период ограничительных мер, вызванных чрезвычайными ситуациями.

9.3. Работодатель помимо льгот, предоставляемых согласно действующему законодательству (государственные пособия, компенсационные выплаты), оказывает единовременную материальную помощь в следующих случаях:

- при рождении ребенка в размере 5000 рублей;
- на похороны близких родственников (родители, супруги, дети) в размере 3000рублей;
- поощряет работников в честь юбилейных дат (55 лет со дня рождения для женщин, 60 лет со дня рождения для мужчин) проработавшим в организации не менее 15лет в размере должностного оклада;
- выплачивает единовременное материальное вознаграждение в размере тарифной ставки (оклада) работникам, впервые выходящим на пенсию по старости или за выслугу лет при условии оставления ими рабочего места в течение одного месяца с даты назначения пенсии;

9.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случаях серьезных материальных затруднений;
- в рамках предоставления жилья по социальной ипотеке участвовать в работе общественной жилищной комиссии, контролировать соблюдение условий, определенных Порядком предоставления гражданам жилых помещений по социальной ипотеке (постановление КМ РТ от 02.08.2007 г. № 366);
- содействовать обеспечению нуждающихся работников путёвками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, а работников отделений лучевой диагностики и терапии, отделения скорой медицинской помощи в Республиканском центре реабилитации МЧС РТ;
- принимать участие в проведении оздоровительных мероприятий;
- осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

9.5. Стороны обязуются предоставлять в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год и за счёт средств от внебюджетной деятельности:

- согласно постановлению Совета Министров ТССР №261 от 14.06.1991г.

женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени или один свободный день в месяц, оплачиваемый в размере 100% от средней заработной платы (членам профсоюза) и 50% тарифной ставки не членам профсоюза. Работнице предоставляется свободный день или свободное время на основании её письменного заявления, при этом день освобождения от работы согласовывается с Работодателем;

- прохождение за счет бюджетных средств работодателя медицинских осмотров работников учреждения здравоохранения: предварительных при поступлении на работу и периодических, в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний.

- работникам членам профсоюза, проработавшим в течение календарного года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 2 календарных дня (ст.116 ТК РФ).

9.6. Стороны содействуют:

- осуществлению дополнительного добровольного страхования работников отрасли - членов профсоюза, открывая на них за счет собственных средств и средств организаций лицевые счета в негосударственном пенсионном фонде «Волга-Капитал», с целью обеспечения дополнительных мер социальной защиты.

- другие гарантии и компенсации (указать).

9.7. Стороны осуществляют:

- организацию работы по подготовке и празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.;

- систематический контроль за предоставлением социальных льгот и гарантий работникам.

X. Молодежная политика

10.1. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодёжной политики в организации:

10.1.1. создание необходимых условий труда молодым специалистам, оснащенности рабочего места, в том числе современной оргтехникой, с целью закрепления их в учреждении;

10.1.2. закрепление наставников за молодыми специалистами в первый год их работы в учреждении после окончания ВУЗа и СУЗа, установление наставникам доплаты за работу с ними в размере в соответствие с Положением о наставничестве ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» Приложение № 7 Коллективного договора;

10.1.3. предоставление гарантий, установленных молодым работникам для обучения в профессиональных образовательных организациях в соответствии со статьями 173, 174, 176, 177 ТК РФ, при получении образования соответствующего уровня впервые.

10.1.4. обеспечение для молодых работников возможности социально-трудовой адаптации в течение первого года работы (не увольнять по инициативе работодателя, не переводить на другое место работы без их согласия);

10.1.5. привлечение молодёжи к профсоюзной деятельности и членству в профсоюзе;

10.1.6. материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 9 июня 2012г. №501"О мерах государственной поддержки врачей - молодых специалистов", принятых на работу в государственные автономные (бюджетные) учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципальных районов Республики Татарстан, на основании целевого направления Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

10.1.7. формирование кадрового резерва из молодых специалистов и утверждение

программы их продвижения по службе.

10.2. Стороны содействуют:

10.2.1. в организации стажировок обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования с последующим их трудоустройством на постоянные рабочие места.

10.2.2. в приобретении жилья молодыми специалистами:

-по программе социальной ипотеки (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 апреля 2005 г. №190 "Об утверждении ... Социальной ипотеки в Республике Татарстан»);

. -по Программе государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий,

- по Программе предоставления грантов Правительства Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 25.02.2014г №120 «О предоставлении гранта размером 800 тысяч рублей на улучшение жилищных условий врачей по наиболее дефицитным специальностям»,

- по Программам «Земский доктор», «Земский фельдшер».

10.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- создать в организации молодежную комиссию Профсоюза;

- использовать нормативную правовую базу для совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

- проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность, осуществлять систематическое материальное поощрение за активное участие в общественной жизни;

- учреждать профсоюзные стипендии;

- проводить работу по развитию правовой и экономической грамотности молодежи.

XI. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. Работодатель способствует созданию работникам и членам их семей условий для занятий физической культурой и спортом, проведения коллективных физкультурных, спортивных, реабилитационных мероприятий, в том числе с использованием спортивных сооружений на льготных условиях.

11.2. Работодатель обязуется:

- направлять Профсоюзному комитету на проведение социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью организации, в соответствии со сметой расходов средства;

- выделять на организацию отдыха и оздоровления работников средства;

- обеспечивать инфраструктуру культурного досуга, способствовать проведению смотров - конкурсов художественной самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней здоровья и т.д.

- выделять денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу и социальную помощь, из средств от оказания организацией услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом организации к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с ч. 4 ст. 377 ТК РФ.

Указанные средства расходуются:

- на оплату аренды спортивных залов, плавательных бассейнов, занятий в спортивных секциях и других с целью поддержания здорового образа жизни сотрудников;

- на полную и частичную, совместно с Профсоюзом оплату приобретенных санаторно-курортных путевок для работников-членов Профсоюза;

11.3. Стороны обеспечивают реализацию мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (*Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.06.2014 года № 375н «О внесении изменения в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»*).

11.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- ориентировать работников на здоровый образ жизни;
- выделять средства на организацию отдыха и оздоровление работников;
- способствовать поощрению лиц, ведущих здоровый образ жизни, работников без вредных привычек (в том числе отказавшихся от табакокурения), спортсменов, ответственных за проведение физкультурной работы в организациях, а также выделению помещений для занятий физической культурой;

11.4.1. Профсоюзный комитет может:

- выделять на организацию совместных с работодателем мероприятий средства, не более 50% процентов от сметы расходов, при профсоюзном членстве более 75%;

11.5. Стороны подтверждают:

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации средства, поступившие профсоюзным организациям в соответствии с коллективными договорами (соглашениями) на проведение профсоюзными организациями социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью, не учитываются при определении налоговой базы (часть 2 подпункта 9 пункта 2 статьи 251 Налогового Кодекса Российской Федерации).

XII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Работодатель и Профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, взаимного сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

Работодатель признает Профсоюзный комитет ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» в лице Гавриловой Ригины Анатольевны (председателя профкома) и его представителей единственным полномочным представителем работников.

12.2. Стороны подтверждают, что по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работниками, являющимися членами Профсоюза (ст.82,374 ТК РФ)
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);

– массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);

– установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

– создание комиссий по охране труда (ст.224 ТК РФ);

– установление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);

– установление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (ст.117 ТК РФ), размеров доплат и за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ст.147 ТК РФ);

– определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);

– размер повышения оплаты труда в ночное время (ст.154 ТК РФ);

– применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194 ТК РФ);

– установление сроков выплаты заработной платы работников (ст.136 ТК РФ);

– другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.

12.3. Работодатель обязуется:

- не допускать своего вмешательства в деятельность Профсоюзной организации, которое может повлечь за собой ограничение прав Профсоюза или воспрепятствование законному осуществлению его уставной деятельности;

- реализовать право на участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса в соответствии с положениями статьи 53.1. ТК РФ и п. 3.1.5. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Республики Татарстан на 2023 – 2025 годы;

- не препятствовать инициативе работников по созданию (восстановлению) первичной Профсоюзной организации в целях развития коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

– производить ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям работников безналичное удержание профсоюзных взносов в размере 1 процента от заработной платы и перечислять на счет Профсоюзного комитета одновременно с перечислением денежных средств для расчетов по оплате труда. Предусмотреть данный порядок удержания и перечисления денежных средств для работников, не являющихся членами профсоюза (по их заявлениям), уполномочивших первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем (в случае прохождения процедур банкротства (ликвидации предприятия) перечисление членских профсоюзных взносов производится одновременно с выплатой заработной платы);

– не препятствовать осуществлению профсоюзами контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

– создавать условия Профсоюзному комитету для осуществления его деятельности (статья 377 ТК РФ);

– гарантировать соблюдение в соответствии с трудовым законодательством права на труд работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы,

– рассматривать жалобы и заявления работников, направленных администрации, совместно с представителями Профсоюзного комитета;

– информировать Профсоюзный комитет обо всех изменениях (экономических, финансовых, структурных, организационных), которые могут привести к нарушению реализации коллективного договора, не позже чем за 10 дней до их принятия, предоставлять все документы, необходимые для объективной оценки ситуации;

– предоставлять Профсоюзному комитету в безвозмездное пользование необходимые для работы помещения, оргтехнику, в порядке и на условиях, определяемых сторонами в соответствии с законодательством;

– предоставлять членам профсоюза и профсоюзных органов необходимое время с условием сохранения места работы и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей (участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе пленумов, президиумов и комиссий, на период профсоюзной учебы, а также при проведении спортивно-культурных мероприятий профсоюзов) за счет средств организации;

– проводить обучение профсоюзного актива по различным направлениям работы за счет средств организации;

– выплачивать освобожденным профсоюзным работникам премии и другие виды материального поощрения, предусмотренные в организации, из средств организации;

– на основании пункта 11.7. Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы выделять средства (из иной приносящей доход деятельности) на:

выплату стимулирующего характера председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, за выполнение общественно значимой деятельности в размере не менее 50% от минимального размера оплаты труда, при условии, что профсоюзное членство составляет не менее 80%;

предоставление председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 3 календарных дня.

- предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзному комитету юридическую базу данных (вариант «Гарант», «Консультант» и пр.) и оплачивает обновление ее содержания.

12.4. Профсоюзный комитет обязуется:

– способствовать повышению качества предоставляемых населению медицинских услуг, укреплению трудовой дисциплины, оказывать Работодателю всестороннюю поддержку в этих вопросах;

– осуществлять контроль в соответствии с законодательством за соблюдением трудовых прав работников - членов профсоюза.

– оказывать бесплатную юридическую помощь работникам - членам профсоюза;

– информировать Работодателя о нарушениях им условий коллективного договора, Отраслевого и других соглашений;

– представлять интересы работников - членов профсоюза в судах, в комиссии по трудовым спорам;

– осуществлять контроль в соответствии с законодательством за своевременным перечислением Работодателем членских профсоюзных взносов при выплате работникам заработной платы;

– обеспечивать подписку на газеты Федерации Независимых Профсоюзов России «Солидарность» и Федерации профсоюзов Республики Татарстан «Новое слово».

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим

13.2. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

13.3. Настоящий коллективный договор подписан в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

13.4. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему, указанные в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

"Согласовано"
Председатель профкома
Р.А. Гаврилова
подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
Р.Р. Мухаматдинов
подпись, ф.и.о./
"___ _____ 20___ г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Зеленодольская центральная районная больница»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют право на труд и право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также получение гарантированной работы, отвечающей требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина Российской Федерации – добросовестный труд в избранной им области общественно – полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами учреждения, а также сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд.

К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

Работодатель обязан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт учреждения регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в данном учреждении.

Правила внутреннего трудового распорядка способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения утверждаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом организации и являются приложением к коллективному договору организации.

1.4. Вопросы, связанные с применением данных правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем учреждения в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, по согласованию с профсоюзным комитетом.

II. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора в письменной форме.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника;

идентификационный номер налогоплательщика для работодателя;

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям,

специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом врачебной тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

2.2. При заключении трудового договора работник, поступающий на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста.

До 1 января 2026 года:

1) право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие сертификат специалиста.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Работодатель производит записи в трудовые книжки и (или) формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Сведения о работе по совместительству (об увольнении с этой работы) вносится в трудовую книжку (в том числе электронную) по желанию работника на основании документов, подтверждающих работу по совместительству.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с коллективным договором, с данными правилами внутреннего трудового распорядка, этическим кодексом работника ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и правилам по охране труда.

2.4. На всех рабочих и служащих, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.6. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в

случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключение трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном, в связи с этим, расторжении трудовых договоров с работниками работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзному комитету не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определены в Отраслевом Соглашении заключенным между Министерством здравоохранения Республики Татарстан и Республиканским комитетом профсоюза работников здравоохранения Татарстана.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с согласия профсоюзного комитета в случаях:

- сокращения численности или штата работников организации (п.2 ст.81 ТК РФ)
- вследствие несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работы в связи с недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 (б) ст.81 ТК РФ).

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается члены комиссии от профсоюзного комитета.

Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников учреждения и несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением или недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

2.7. В последний день работы, который считается днем увольнения, работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

III. Основные права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности определяется профессиональными стандартами, положениями, должностными инструкциями, техническими правилами и другими документами, утвержденными в установленном порядке, тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, квалификационными справочниками должностей служащих.

IV. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет – совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.3. Работодатель осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно с профсоюзным комитетом организации.

V. Рабочее время и его использование

5.1. Под режимом рабочего времени понимается распределение нормы рабочего времени для конкретной категории работников в рамках определенного учетного периода.

Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели 5-ти дневная с двумя выходными днями, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя; работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников; продолжительность ежедневной работы (смены); время начала и окончания работы; время перерывов в работе; число смен в сутки.

Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю, за исключением тех должностей, для которых Трудовым кодексом РФ или иным

нормативными правовыми актами установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Для медицинских работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой ими должности и специальности, но не более 39 часов в неделю (статья 350 ТК РФ).

Продолжительность рабочей недели для врачей и среднего медицинского персонала, занимающих должности, не приведенные в постановлении Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101, составляет 39 часов.

Перечень профессий и должностей, при занятии которых работнику может быть установлен суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику приведен в приложении № 15.

Особенности режима рабочего времени по внутреннему совместительству:

– если по основной работе работнику установлена 5-ти дневная рабочая неделя, то при работе по внутреннему совместительству работнику допускается как 5-ти дневная рабочая неделя, так и 6-ти дневная рабочая неделя.

5.2. Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы определяется графиками сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

5.3. Продолжительность обеденного перерыва составляет не менее 30 минут и не может быть более 2 часов, который в рабочее время не включается.

На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику представляется возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень профессий и должностей, при занятии которых перерыв для отдыха и питания работникам предоставляется в течении рабочего дня (смены), приведен в Приложении № 16.

5.4. Продолжительность ночной работы для медицинских и фармацевтических уравнивается с дневной. В учреждении разрешается работа до 12 часов в смену. При профсоюзном членстве более 80 % и по согласованию с профсоюзным комитетом, в учреждении разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов, при условии, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц) не превышала нормального числа рабочих часов установленных балансом рабочего времени. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

5.5. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу (по окончании рабочего дня - уход с работы) в специальном журнале.

Местонахождение журнала определяет непосредственный руководитель структурного подразделения учреждения. Около места учета должны быть часы, правильно указывающие время.

Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

5.6. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется.

5.7. Работнику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом непосредственному руководителю (дежурному врачу), который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее - установленная для работника продолжительность рабочего времени):

для сверхурочной работы (статья 99 ТК РФ);

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (статья 101 ТК РФ).

5.8.1. Сверхурочная работа - работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;
2) при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;
3) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;
4) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;
5) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и профсоюзного органа.

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским

заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

5.8.2. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются в федеральных государственных учреждениях нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в государственных учреждениях субъекта Российской Федерации нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в муниципальных учреждениях нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.8.3. Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Особенности регулирования работы по совместительству для отдельных категорий работников (педагогических, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры) помимо особенностей, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, могут устанавливаться в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Особенности работы по совместительству для медицинских и фармацевтических работников определяются в порядке, установленном Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003г. № 41.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по

совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением, предоставляются работникам только по основному месту работы. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, другими законами и иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организаций, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, трудовой договор с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в данной организации.

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска определяется работодателем по согласованию с профсоюзном комитетом учреждения.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается, за исключением денежной компенсации части ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, превышающую его минимальную продолжительность - семь календарных дней (ч. 2, 4 ст. 117 ТК РФ).

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

VI. Дисциплина труда

6.1. В учреждении применяется этический кодекс работника ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ», который является неотъемлемым приложением к коллективному договору и отражен в Приложении № 22.

6.2. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению почетными грамотами, нагрудными значками, знаками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

Установление премий, как стимулирующих выплат, производится работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Увольнение работников по этому основанию, являющихся членами профсоюза, производится по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем учреждения (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть также применено за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в том числе:

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- в случае разглашения медицинскими и фармацевтическими работниками врачебной тайны;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета.

Работодатель обязан рассмотреть заявление профсоюзного комитета о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения в установленные сроки. В случае, если факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к руководителю организации, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.3. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.4. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.5. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

7.6. Работодатель обязан возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

7.7. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре. Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

7.8. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

7.9. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах,

определяемых соглашением сторон трудового договора. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

7.10. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

7.11. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

7.12. Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника. Собственник имущества организации может ограничить указанное право работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации.

7.13. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.14. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

7.15. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.16. Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного правонарушения.

7.17. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную,

служебную, коммерческую, врачебную или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

7.18. Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером.

7.19. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности (пункт 2 части первой статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации), то есть о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество. Перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться указанные договоры, а также типовые формы этих договоров утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7.20. При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за причинение ущерба и заключить с ним договор о возмещении ущерба в полном размере, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба заключается между работодателем и всеми членами коллектива (бригады). По договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности ценности вверяются заранее установленной группе лиц, на которую возлагается полная материальная ответственность за их недостачу. Для освобождения от материальной ответственности член коллектива (бригады) должен доказать отсутствие своей вины. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и работодателем. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется судом.

7.21. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Федеральным законом может быть установлен особый порядок определения размера подлежащего возмещению ущерба, причиненного работодателю хищением, умышленной порчей, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, а также в тех случаях, когда фактический размер причиненного ущерба превышает его номинальный размер.

7.22. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов. Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт. Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.23. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом. При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд.

7.24. Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

7.25. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

7.26. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
«___» _____ 20___ г.

Положение об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому.

1. Настоящее Положение определяет особенности режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками учреждения дежурств на дому.

2. Медицинским работникам, осуществляющим дежурство на дому, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Дежурство на дому может устанавливаться как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке совместительства.

Время начала и окончания дежурства на дому определяется графиком работы, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

3. В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно.

При этом время дежурства на дому в учетном периоде корректируется таким образом, чтобы общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому, учитываемого в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому, не превышала норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период.

4. Журнал учета времени следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно хранится в приемных отделениях круглосуточного стационара. В журнале отражается следующая информация:

- дата и время вызова работника, дежурящего на дому;
- обоснование вызова (Ф.И.О. пациента, № истории, проч.);
- подпись и расшифровка подписи вызывающего медицинского работника;
- дата и время прибытия на рабочее место с целью оказания медицинской помощи;
- дата и время завершения работы по оказанию медицинской помощи;
- подпись заместителя главного врача (по профилю).

5. Оплата дежурств на дому, осуществляемых в рамках трудового договора (в пределах нормы рабочего времени), производится на условиях трудового договора из расчета должностного оклада по профессиональной квалификационной группе с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных системой оплаты труда.

6. Дежурства на дому в нерабочее время, вечернее и ночное время, осуществляемые

за пределами нормы рабочего времени, врачам и среднему медицинскому персоналу оплачиваются из расчета 50% должностного оклада по занимаемой должности за фактическое время дежурств.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное им на оказание медицинской помощи, а также время в пути, оплачивается из расчета должностного оклада по профессиональной квалификационной группе с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных данному работнику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
подпись, ф.и.о./
_____ 20___ г.

Перечень должностей работников,

которым устанавливается ненормированный рабочий день

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача
3. Главная медицинская сестра
4. Главный бухгалтер
5. Заведующий станцией скорой медицинской помощи-врач-методист
6. Начальник отдела автоматизированных систем управления
7. Начальник отдела охраны труда и техники безопасности
8. Начальник отдела государственных закупок
9. Начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе
10. Начальник гаража
11. Начальник хозяйственного отдела
12. Начальник объединенной службы водопроводно-канализационной, газовой, лифтовой, кондиционирования воздуха и отопления
13. Начальник технического отдела
14. Главный энергетик
15. Заведующий пищеблоком централизованным
16. Юрисконсульт
17. Заведующий аптекой-провизор-технолог

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 4

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

Наименование должности	Количество календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Главный врач	14
Заместитель главного врача	14
Главная медицинская сестра	14
Главный бухгалтер	14
Заведующий станцией скорой медицинской помощи-врач-методист	14
Заведующий аптекой-провизор-технолог	14
Начальник отдела автоматизированных систем управления	7
Начальник отдела охраны труда и техники безопасности	7
Начальник отдела государственных закупок	7
Начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе	7
Начальник гаража	7
Начальник хозяйственного отдела	7
Начальник объединенной службы водопроводно-канализационной, газовой, лифтовой, кондиционирования воздуха и отопления	7
Начальник технического отдела	7
Главный энергетик	7
Заведующий пищеблоком централизованным	7
Юрисконсульт	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Продолжительность (норма) рабочего времени работников, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».*

1. Сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) устанавливается:

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Номер раздела Перечня
Поликлиника № 4, инфекционный кабинет	Медицинская сестра	Раздел I
Детская поликлиника №1, кабинет инфекционных заболеваний	Медицинская сестра	Раздел I
Эпидемиологический отдел	Медицинский дезинфектор	Раздел XIV
Нурлатская участковая больница	Медицинский дезинфектор	Раздел XIV
филиал «Васильевская районная больница»	Медицинский дезинфектор	Раздел XIV

2. Сокращенная продолжительность рабочего времени (33 часа в неделю) устанавливается:

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Номер раздела Перечня
Поликлиника № 1	Врач-хирург Врач-уролог Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач-невролог Врач-эндокринолог Врач-кардиолог	Раздел I
Поликлиника № 3	Врач травматолог-ортопед Врач-хирург	Раздел I

	Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач-невролог Врач-эндокринолог Врач-кардиолог	
Поликлиника № 4	Врач-хирург Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач-невролог Врач-эндокринолог Врач-инфекционист	Раздел I
Консультативно-диагностическая поликлиника	Врач-терапевт Врач сердечно-сосудистый хирург Врач-уролог Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач-невролог Врач-ревматолог Врач-кардиолог Врач акушер-гинеколог Врач аллерголог-иммунолог Врач-дерматовенеролог Врач-гематолог Врач-гастроэнтеролог	Раздел I
Центр амбулаторной онкологической помощи	Врач-онколог	Раздел I
Детская поликлиника № 1	Врач-офтальмолог Врач-детский хирург Врач-оториноларинголог Врач-невролог Врач-детский эндокринолог Врач-инфекционист Врач травматолог-ортопед Врач детский уролог-андролог Врач-акушер-гинеколог	Раздел I
Детская поликлиника № 2	Врач-невролог	Раздел I
Женская консультация № 1	Врач акушер-гинеколог	Раздел I
Женская консультация № 2	Врач акушер-гинеколог	Раздел I
Центр здоровья	Врач-терапевт	Раздел I
Стоматологическая поликлиника	Врач-стоматолог Врач стоматолог-ортопед Врач-ортодонт Врач стоматолог детский Врач стоматолог-терапевт Зубной техник	Раздел III
Нурлатская участковая больница, поликлиника	Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач акушер-гинеколог Врач-хирург	Раздел I

Нурлатская участковая больница, стоматологический кабинет	Врач стоматолог-терапевт Зубной врач	Раздел III
Нижневязовская врачебная амбулатория	Врач стоматолог	Раздел III
Филиал «Васильевская районная больница», поликлиника	Врач-эндокринолог Врач-кардиолог Врач-хирург Врач-невролог Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач-дерматовенеролог	Раздел I
Филиал «Васильевская районная больница», женская консультация	Врач акушер-гинеколог	Раздел I
Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение	Врач-невролог Врач-детский эндокринолог	Раздел I
Филиал «Васильевская районная больница», стоматологическое отделение	Врач стоматолог-терапевт Врач стоматолог-ортопед Врач-стоматолог Зубной техник	Раздел III
Октябрьская амбулатория	Врач стоматолог-терапевт	Раздел III
Айшинская амбулатория	Врач акушер-гинеколог Врач стоматолог-терапевт	Раздел I Раздел III
Больше-Ключинская амбулатория	Врач стоматолог-терапевт	Раздел III
Раифская амбулатория	Врач стоматолог-терапевт	Раздел III
Осиновская поликлиника	Врач акушер-гинеколог Врач-эндокринолог Врач-хирург Врач сердечно-сосудистый хирург Врач-невролог Врач-кардиолог Врач-уролог Врач-онколог Врач-травматолог-ортопед Врач-эндоскопист Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог	Раздел I
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение	Врач-детский хирург Врач-детский эндокринолог Врач-детский уролог-андролог Врач-травматолог-ортопед Врач-невролог Врач-акушер-гинеколог	Раздел I
Осиновская поликлиника, стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-терапевт Врач-стоматолог детский Врач-стоматолог	Раздел III
Внебюджетная деятельность	Врач психиатр	Раздел I

	Врач психиатр-нарколог Врач психиатр детский Врач-оториноларинголог	
Внебюджетная деятельность, зубопротезное отделение	Врач стоматолог-ортопед Зубной техник	Раздел III
Внебюджетная деятельность, стоматологическое отделение	Врач стоматолог-терапевт Врач стоматолог детский Врач-ортодонт Врач-стоматолог	Раздел III
Внебюджетная деятельность, оказание медицинских услуг работникам АО «Зеленодольский завод имени Горького»	Врач стоматолог-терапевт	Раздел I Раздел III
Внебюджетная деятельность, филиал «Васильевская районная больница», зубопротезное отделение	Врач стоматолог-ортопед Зубной техник	Раздел III

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени (30 часов в неделю) устанавливается:

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Номер раздела Перечня
Патологоанатомическое отделение	Врач-патологоанатом, в т.ч. заведующий Фельдшер-лаборант Санитар Медицинский регистратор	Раздел II
Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант Санитарка	Раздел VI, пункт 2
Поликлиника № 1, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2
Поликлиника № 3, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2
Консультативно-диагностическая поликлиника, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2
Детская поликлиника №1, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2
Рентгеновское отделение	Заведующий-врач-рентгенолог	Раздел VI, пункт 2 Пункт 6.2 «Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства

		здравоохранения Республики Татарстан, на 2023-2025 годы»
Нурлатская участковая больница, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2
Стоматологическая поликлиника, рентгеновский кабинет	Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2
Филиал «Васильевская районная больница», рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2
Филиал «Васильевская районная больница», рентгеновский кабинет	Заведующий-врач-рентгенолог	Раздел VI, пункт 2 Пункт 6.2 «Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Республики Татарстан, на 2023-2025 годы»
Осиновская поликлиника, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2
Внебюджетная деятельность, зубопротезное отделение	Рентгенолаборант	Раздел VI, пункт 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Положение о премировании и материальном стимулировании

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.04.2012г. № 323 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Положение вводится в целях:

- повышения эффективности деятельности работников при выполнении «дорожной карты» (изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Республике Татарстан);
- усиления материальной заинтересованности работников учреждения в качественном выполнении своих должностных обязанностей;
- усиления ответственности за выполнение и перевыполнение плановых заданий;
- усиление прямой зависимости премии от величины трудового вклада коллектива и каждого его члена;
- обеспечения поощрения качественного и производительного труда;
- поощрения инициативы и творческого отношения к делу;
- укрепления трудовой дисциплины.

3. Настоящее положение распространяется на всех работников учреждения, кроме внешних совместителей и работников, уволенных до принятия решения о премировании.

4. Источником образования фонда премирования и материального стимулирования является экономия по фонду оплаты труда.

5. Конкретные размеры премии для главного врача ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» устанавливается Министерством здравоохранения Республики Татарстан, остальным работникам – главным врачом ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ».

6. Премии работникам начисляются за фактически отработанное сотрудником время в том периоде, за который производится премирование.

7. Сумма премии предельными размерами не ограничивается.

8. Размер премии работнику может быть повышен или понижен главным врачом учреждения с учетом качества работы, личного вклада работников в общие результаты.

9. Работники, виновные в нарушениях исполнения своих должностных обязанностей, правил по охране труда и технике безопасности, в других производственных нарушениях, могут быть полностью или частично лишены премии за основные результаты работы.

10. Главному врачу ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» предоставляется право не начислять премии и снижать размеры премии при следующих нарушениях:

- наличие замечаний, выговоров у работника;
- невыполнение плановых показателей;
- наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов;

- прогул, опоздание, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

- нарушение санитарно-дезинфекционного режима;

- нарушение правил техники безопасности;

- нарушение своих должностных обязанностей.

11. Премия не начисляется:

- внешним совместителям;

- работникам, уволенным до принятия решения о премировании.

12. Снижаются размеры премии (при отсутствии дисциплинарного взыскания):

- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 30 минут – 100%;

- нарушение должностных обязанностей – 50%;

- несвоевременные записи в амбулаторных картах, историях болезни – 50%;

- небрежное отношение к оборудованию, инструментарию, мебели – 50%;

- не посещающим занятия по специальной подготовке (в т.ч. конференции, семинары и проч.), занятия по гражданской обороне, занятия по теме «ВИЧ-инфекция» - 50%;

- уклонения от участия в мероприятиях по благоустройству территории (средники, субботники) – 50%.

- опоздание на работу – 30%;

- неудовлетворительное состояние рабочего места – 20%.

13. Работники, принимающие участие в Спартакиаде медицинских работников, премируются в размере:

3 тысячи рублей – за первое место по каждому виду спорта

2 тысячи рублей – за второе место по каждому виду спорта

1 тысяча рублей – за третье место по каждому виду спорта.

Члены оргкомитета премируются по общекомандному результату, но не ниже 1 тысячи рублей.

14. За многолетний добросовестный труд работники могут быть премированы в честь юбилейных дат (55 лет со дня рождения для женщин, 60 лет со дня рождения для мужчин) в размере одного должностного оклада при общем стаже работы в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» не менее 15 лет. Премирование производится на основании ходатайства непосредственного руководителя.

15. За получение знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград устанавливается следующий размер премии:

Вид поощрения и награждения	Размер премии
Благодарственное письмо ЦРБ	2 тысячи рублей
Почетная грамота ЦРБ	2 тысячи рублей
Благодарственное письмо Главы ЗМР	2 тысячи рублей
Почетная грамота Главы ЗМР	3 тысячи рублей
Медаль «За заслуги перед ЗМР»	Один должностной оклад
Благодарность МЗ РТ	4 тысячи рублей
Почетная грамота МЗ РТ	5 тысяч рублей
Почетный работник МЗ РТ	5 тысяч рублей
Награды от МЗ РФ	Один должностной оклад
Награды от Госсовета РТ	Один должностной оклад
Награды от КМ РТ	Один должностной оклад
Награды от Раиса РТ	Один должностной оклад

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
_____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве в ГАУЗ «Зеленодольска ЦРБ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» (далее – медицинская организация).

2. Наставничество представляет собой форму профессионального становления и развития специалистов под наблюдением наставника, направленную на совершенствование качества профессиональной подготовки, знаний, умений и практических навыков, надлежащее исполнение должностных обязанностей, адаптацию в трудовом коллективе, ознакомления с особенностями работы в медицинской организации.

3. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений медицинской организации, наиболее опытных специалистов этих подразделений по оказанию помощи молодым специалистам или лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении, развитии и адаптации к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

4. Участниками наставничества являются:

молодой специалист – лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (работник, окончивший образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования (профессиональную переподготовку), прошедший процедуру первичной аккредитации специалиста, осуществляющий свою профессиональную деятельность в медицинской организации под наблюдением наставника (далее – молодой специалист));

наставник – высококвалифицированный сотрудник медицинской организации, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию,

и проводящий в индивидуальном порядке работу по подготовке к профессиональной деятельности молодого специалиста, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом (далее – наставник);

руководитель медицинской организации;

заместитель руководителя медицинской организации, курирующий вопросы наставничества (далее – заместитель руководителя медицинской организации);

руководитель структурного подразделения медицинской организации – лицо, управляющее процессом наставничества в структурном подразделении, в котором молодой специалист осуществляет свои должностные обязанности (далее – руководитель структурного подразделения);

руководитель кадровой службы медицинской организации – лицо, координирующее процесс реализации наставничества в медицинской организации, осуществляющее организационное и документационное сопровождение процесса наставничества (далее – кадровая служба).

II. Цели и задачи наставничества

5. Целями наставничества являются подготовка молодых специалистов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей.

6. Задачами наставничества являются:

погружение молодого специалиста в профессиональную среду, ознакомление с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности и требованиями к должностному поведению, предъявляемыми к сотрудникам медицинской организации;

ускорение процесса профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста;

формирование индивидуальной образовательной траектории молодого специалиста в системе непрерывного профессионального образования медицинских работников;

развитие у молодого специалиста мотивации к эффективной профессиональной деятельности, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности и повышать свой профессиональный уровень;

формирование у молодого специалиста сознательности, добросовестности, дисциплинированности, чувства ответственности за свои поступки, гражданской и правовой активности, доброжелательного и уважительного отношения к коллегам и гражданам, корпоративной культуры, приверженности к неукоснительному следованию правилам и нормам медицинской этики и деонтологии;

содействие усвоению молодым специалистом теоретических знаний, практических навыков и опыта наставника, приобретенных им в процессе профессиональной деятельности;

определение профессионального потенциала молодого специалиста.

III. Организация наставничества

7. Наставничество устанавливается в отношении лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей, в том числе расширения или освоения новых профессиональных знаний, овладения новыми практическими навыками, а такжедля лиц, не имеющих опыта практической деятельности по соответствующей специальности, в том числе:

а) лиц, получивших высшее профессиональное образование по программе специалист и прошедших первичную аккредитацию специалиста;

б) лиц, получивших высшее профессиональное образование по программе ординатура и прошедших первичную специализированную аккредитацию;

в) лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и прошедших первичную специализированную аккредитацию;

г) лиц, получивших среднее профессиональное образование и прошедших первичную аккредитацию специалиста.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, приобретаетстатус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у работника со дня заключения трудового договора с медицинской организацией, издания приказа руководителя медицинской организации о присвоении статуса молодого специалиста.

В случае перемещения молодого специалиста, в порядке, установленном в медицинской организации, из одного структурного подразделения в другое, этот статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Статус молодого специалиста может быть продлен в случае:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

направления по основному месту работы на стажировку или обучения с отрывом от производства;

длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику, принявшему решение о прохождении военной службы по контракту.

Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора с молодым специалистом.

Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в медицинскую организацию:

в год окончания обучения на основе договора о целевом обучении;

в год окончания обучения на основании направления на работу, выданного образовательной организацией по заявке медицинской организации (распределение).

Медицинская организация ведет учет молодых специалистов, наставников, потенциальных наставников.

8. Период наставничества составляет не более 1 года для молодых специалистов

с высшим профессиональным образованием, не более 6 месяцев для специалистов со средним профессиональным образованием и устанавливается приказом руководителя медицинской организации. Продолжительность наставничества определяется уровнем профессиональной подготовки молодого специалиста, его индивидуальными способностями к накоплению и обновлению профессионального опыта. В срок наставничества не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам молодого специалиста.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в следующих случаях:

переход молодого специалиста на иную должность, исполнение должностных обязанностей по которой не требует осуществления наставничества;

увольнение молодого специалиста;

по инициативе наставника в случае быстрого и успешного освоения молодым специалистом необходимых навыков (по согласованию с руководителем структурного подразделения).

9. Наставник назначается из числа лиц, предложенных на утверждение руководителю медицинской организации, заместителем руководителя медицинской организации, руководителем структурного подразделения, главной медицинской сестрой, кадровой службой.

К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные специалисты медицинской организации, показавшие высокие результаты профессиональной деятельности, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие практические навыки осуществления должностных обязанностей по должности, замещаемой молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество.

Наставнику необходимо иметь стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, квалификационную категорию по занимаемой должности (специальности).

Перечень должностей наставника (врача-специалиста) определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н (ред. От 22.03.2023г) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

10. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с его письменного согласия путем составления дополнительного соглашения к трудовому договору по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Кандидатура наставника утверждается приказом руководителя медицинской организации не позднее одной недели со дня назначения на должность лица, в отношении которого будет осуществляться наставничество.

Основанием для издания приказа о наставничестве является служебная записка руководителя структурного подразделения и согласие наставника.

Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей. Максимальное число молодых специалистов, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать трех человек.

Наставнику в период осуществления обязанностей наставника производится

ежемесячная выплата стимулирующего характера в соответствии с приказом руководителя медицинской организации:

в размере 10% от оклада

При начислении ежемесячной выплаты стимулирующего характера в период осуществления обязанностей наставника не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам наставника или молодого специалиста. Выплата производится по фактически отработанному времени наставника за счет собственных средств медицинской организации.

Выплата за наставничество устанавливается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в медицинской организации на финансовый год за счет всех источников финансирования.

12. Замена наставника осуществляется приказом руководителя медицинской организации по письменному обращению руководителя структурного подразделения, в котором молодой специалист осуществляет свои должностные обязанности, наставника или молодого специалиста:

при прекращении наставником трудовых отношений с медицинской организацией;

при продолжительной болезни наставника;

при длительной командировке наставника;

при переводе (назначении) наставника или молодого специалиста в другое структурное подразделение медицинской организации или на иную должность;

при неисполнении наставником функций наставника или своих должностных обязанностей;

по просьбе наставника или молодого специалиста;

по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующим осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество.

IV. Руководство наставничеством

13. Организацию и руководство наставничеством в конкретном структурном подразделении осуществляет руководитель данного структурного подразделения, который:

определяет количество молодых специалистов, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, а также от объема выполняемой работы;

определяет срок наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки молодого специалиста;

определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним молодого специалиста, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

создает необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста;

проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с молодым специалистом, обеспечивает своевременное представление надлежаще

оформленных документов по итогам наставничества в кадровую службу медицинской организации.

14. Контроль за организацией наставничества в медицинской организации осуществляет руководитель кадровой службы, который:

обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях;

предлагает меры поощрения наставников.

15. Кадровая служба осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству.

Организационное сопровождение наставничества заключается в:

информационном обеспечении наставников;

анализе, обобщении опыта работы наставников;

поддержании контакта с наставником и молодым специалистом для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

Документационное сопровождение процесса наставничества заключается:

в подготовке проектов нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества;

в оказании консультационной помощи в разработке индивидуального плана наставничества;

в осуществлении контроля за завершением периода наставничества и внесении в личные дела сотрудников записей о наставничестве и соответствующих документов.

Координация работы по наставничеству заключается в:

проведении анкетирования молодых специалистов с целью выявления эффективности работы с ними наставников;

ликвидации выявленных трудностей в процессе адаптации молодого специалиста в медицинской организации;

анализе, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества.

V. Обязанности наставника

16. Наставник обязан:

знать требования нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, регулирующих деятельность медицинской организации, должностные инструкции и акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста;

владеть передовыми методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, санитарно-просветительской работы;

повышать свой профессиональный уровень в системе непрерывного профессионального развития медицинских работников;

содействовать ознакомлению молодого специалиста с условиями профессиональной деятельности;

давать рекомендации молодому специалисту по вопросам, связанным с исполнением им должностных обязанностей;

передавать свой накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам исполнения должностных обязанностей;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, совершенствовании врачебных техник, инструментальных лечебно-диагностических навыков и практических приемов, способов качественного выполнения работы, возложенных задач и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

развивать личностные качества молодого специалиста, содействовать повышению профессионального уровня;

оказывать помощь молодому специалисту при его обращении за профессиональным советом;

информировать руководителя медицинской организации, заместителя руководителя медицинской организации, руководителя структурного подразделения, кадровую службу о ходе и результатах наставнической деятельности, профессиональной адаптации и совершенствовании молодого специалиста;

составить программу наставничества по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

составить отчет наставника о результатах работы молодого специалиста по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – отчет наставника).

VI. Права наставника

17. Наставник имеет право:

контролировать исполнение молодым специалистом его должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество;

давать молодому специалисту задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;

требовать у молодого специалиста предоставление отчетов о выполненной работе, как в устной, так и в письменной форме;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

VII. Обязанности и права молодого специалиста

18. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:

выполнять рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

обучаться практическому решению поставленных задач;

информировать наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением должностных обязанностей;

выполнять задания наставника, способствующие выработке практических навыков исполнения его должностных обязанностей;

стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний;

овладевать современными методами диагностики, лечения и профилактики заболеваний;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта по специальностина основе утвержденных порядков оказания медицинской помощи и действующих клинических рекомендаций;

составлять отчет молодого специалиста о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – отчет молодого специалиста).

19. Молодой специалист имеет право в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за профессиональным советом, вносить предложения по улучшению процесса наставничества.

VIII. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

20. В течение десяти календарных дней по окончании установленного приказом руководителя медицинской организации срока наставничества:

молодой специалист оформляет отчет молодого специалиста, представляет его наставнику и руководителю структурного подразделения для согласования;

наставник оформляет отчет наставника и согласовывает его с руководителем структурного подразделения.

21. Отчет наставника и отчет молодого специалиста, согласованные с руководителем структурного подразделения, предоставляются в кадровую службу.

22. Кадровая служба подготавливает отчет о прохождении и результатах наставничества и направляет его для ознакомления заместителю руководителя медицинской организации и руководителю медицинской организации.

23. Итоговый отчет за первое полугодие и годовой отчет о прохождении и результатах наставничества, согласованный заместителем руководителя медицинской организации, с приложением копий отчетов наставников и молодых специалистов кадровая служба ежегодно представляет руководителю медицинской организации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

24. Результатами эффективной работы наставника считаются:

освоение и использование молодым специалистом в практической деятельности правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретическиезнания в профессиональной деятельности;

положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность;

самостоятельность молодого специалиста при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

дисциплинированность и исполнительность молодого специалиста при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

25. Результаты работы наставника могут учитываться при рассмотрении вопроса о

назначении на более высокую должность, материальном и нематериальном стимулировании.

26. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя медицинской организации к следующим видам поощрений:

объявление благодарности, награждение почетной грамотой, вручение ценного подарка, награждение иными ведомственными наградами;

помещение фотографии наставника на доску почета медицинской организации;

материальное поощрение (выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания).

Приложение №1к Положению о наставничестве в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору № _____ от _____

(дата)

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Зеленодольская центральная районная больница» в лице главного врача Мухаматдинова Рамиля Рафизовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и ф.и.о., должность работника, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили дополнительное соглашение к Трудовому договору № _____от _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. С согласия Работника, в соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной Трудовым договором № _____ от _____, дополнительной функции наставника за дополнительную оплату.

2. Работник обязуется осуществлять наставничество молодого специалиста (молодых специалистов) ф.и.о. молодого специалиста и оказывать ему(им) консультативную и методическую помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами.

3. Поручаемые Работнику дополнительные функции будут осуществляться путем совмещения профессий (должностей) без освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором №___ от _____.

4. Сроки исполнения функции наставника, количество молодых специалистов медицинской организации, в отношении которых Работник осуществляет наставничество:

Дата начала _____ Дата окончания_____

5. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику выплату стимулирующего характера за наставничество в размере 10% от оклада по занимаемой должности в период осуществления наставничества в порядке, определенном положением о наставничестве в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ».

6. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, уведомив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

7. Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы, уведомив об этом Работника в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8. До подписания настоящего соглашения Работник ознакомлен с Положением о наставничестве в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ».

9. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от _____, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Государственное автономное учреждение здравоохранения

Работник:

Ф.И.О.

«Зеленодольская центральная районная больница»

Юридический адрес: 422544, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Гоголя д.1

ИНН: 1648005177

Телефон/факс: (84371) 6-08-80

Главный врач_____Р.Р.Мухаматдинов

м.п.

Паспорт (иной документ удостоверяющий личность) серия, номер, кем и когда выдан

Место жительства:

Контактный телефон

_____

(Ф.И.О., подпись)

Один экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

_____

Приложение № 2 к Положению о наставничестве в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ

Форма

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Фамилия, имя, отчество молодого специалиста, лица в отношении которого осуществляется наставничество (далее – молодой специалист) _____

_____

должность _____

Период наставничества с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

№ п/п	Проект, задание, мероприятие	Сроки исполнения	Отчет/фактический результат
1	2	3	4
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Ознакомление молодого специалиста с учреждением, его уставом, структурой, задачами и особенностями работы структурного подразделения, в котором молодой специалист осуществляет свои должностные обязанности		
1.2.	Ознакомление молодого специалиста с должностными обязанностями и порядком их исполнения, правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, нормы охраны труда и трудовой дисциплины в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия социально-психологической адаптации молодого специалиста		
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение молодым специалистом нормативных документов по лечебному процессу, охране труда и технике безопасности, проблемам организации здравоохранения, санитарно-противоэпидемическому режиму. Изучение приказов, инструкций, методических		
№ п/п	Проект, задание, мероприятие	Сроки исполнения	Отчет/фактический результат
	рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей молодого		

	специалиста (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и поэтапное совершенствование практических навыков в работе молодого специалиста (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение молодым специалистом порядка оформления медицинской документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение молодым специалистом вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5.	Оказание наставником молодому специалисту помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности (указываются конкретные мероприятия)		
2.6.	Изучение молодым специалистом медицинской литературы		
2.7.	Выполнение молодым специалистом самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8.	Выполнение молодым специалистом обязанностей, поручений, индивидуальных заданий по занимаемой им должности		
2.9.	Контрольные мероприятия по проверке готовности молодого специалиста к самостоятельному выполнению должностных обязанностей		
2.10.	Представление молодым специалистом отчета о профессиональной деятельности		
2.11.	Иные мероприятия, определяемые наставником		
(должность, ФИО (полностью), подпись наставника)			

____ _____ 20___ г.

(должность, ФИО (полностью), подпись молодого специалиста)

____ _____ 20___ г.

Приложение 3
к Положению о наставничестве
в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»

Форма

ОТЧЕТ
наставника о результатах работы молодого специалиста

_____
(наименование структурного подразделения учреждения)

_____
(ФИО (полностью) молодого специалиста, должность)

_____
(ФИО (полностью) наставника, должность)

Период прохождения наставничества с _____ по _____ результаты:

Основные направления выполненной работы	Краткая характеристика достигнутых показателей молодым специалистом

Резюме о работе молодого специалиста

_____
_____Реком
ендации_____
_____

_____/ _____/_____

(должность наставника) (ФИО (полностью) наставника)
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о наставничестве
в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»

Форма

ОТЧЕТ
молодого специалиста о процессе прохождения наставничества и работе наставника

_____
(наименование структурного подразделения учреждения)

_____
(ФИО (полностью) молодого специалиста, должность)

_____
(ФИО (полностью) наставника, должность)

Период наставничества с _____ по _____ результаты:

Основные направления выполненной работы	Освоение/комментарии

Резюме о работе наставника_____
_____

_____/ _____/_____

(должность молодого специалиста) (ФИО (полностью) молодого специалиста
(подпись)

«___» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Размеры выплат компенсационного характера работникам профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Код выплаты	Основание назначения выплаты	Должности, по которым назначаются выплаты		Размер надбавки, процентов*
		наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационный уровень	
1	2	3	4	5
1	Работа в психиатрических (психоневрологических) больницах, психиатрических больницах со строгим наблюдением, наркологических медицинских организациях и их структурных подразделениях; отделениях, палатах, кабинетах для лечения психиатрических больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией, других медицинских организаций	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
2	Работа в центрах (отделениях, палатах) для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики; наркологических отделениях, палатах, кабинетах; специализированных приемных отделениях лечебно-профилактических медицинских организаций, предназначенных для оказания медицинской помощи лицам, получившим травму вследствие острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	

1	2	3	4	5
3	Работа с группами детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
4	Работа в домах ребенка и санаториях для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 3	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
5	Работа в специализированной бригаде по оказанию медицинской помощи и перевозке психически больных	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 3	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
8	Работа в организациях (отделениях, палатах) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функции тазовых органов	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим	1 – 2	

1	2	3	4	5
		медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
9	Работа в отделениях (палатах): для лечения ожоговых больных; для лечения больных с острыми отравлениями; неврологических для больных с нарушением мозгового кровообращения; для лечения недоношенных детей; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной системы; медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями; медицинской реабилитации медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1, 3 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
11	Работа в отделениях (палатах) гнойной хирургии всех профилей	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	2	
12	Работа в патолого-анатомических бюро (отделениях, подразделениях), отделениях заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	2 – 5	25
		Врачи и провизоры	1 – 4	20
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	2	
13	Работа в туберкулезных санаториях	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	20
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	25

1	2	3	4	5
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
14	Работа участковой службы в кожно-венерологических организациях (подразделениях)	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	25
		Врачи и провизоры	2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
15	Работа в инфекционных больницах (отделениях, палатах, кабинетах)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
17	Работа в санаториях для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, отделениях, палатах (группах) лечебно-профилактических медицинских организаций для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 3	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
18	Работа в отделениях (группах): анестезиологии-реанимации; отделениях (палатах) реанимации и интенсивной терапии; геронтологических для больных, нуждающихся в длительном постоянном	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и	1 – 5	15

1	2	3	4	5
	уходе при наличии сопутствующих психоневрологических заболеваний	фармацевтический персонал		
		Врачи и провизоры	1, 3, 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
19	Работа в отделениях, палатах, кабинетах хирургического профиля; травматологических пунктах; кроме медицинского персонала процедурных кабинетов	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
20	Работа в отделениях (палатах): хирургических отделениях всех профилей, в которых при оперативных вмешательствах используется рентгеновская аппаратура с визуальным контролем; гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмафереза и ультрафильтрации; для новорожденных детей; педиатрических для новорожденных детей; гравитационной хирургии крови	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
21	Работа в кожно-венерологических отделениях, палатах, кабинетах стационаров и поликлиник	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	

1	2	3	4	5
22	Работа в физиотерапевтических отделениях, бальнео- и грязелечебницах (отделениях, кабинетах)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
23	Работа в рентгеновских, радиологических и рентгенорадиологических отделах, отделениях, лабораториях, группах и кабинетах всех профилей, отделениях рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней (ОРУДДКА), центрах, отделениях, кабинетах по контрастным и внутрисердечным методам рентгенологического исследования	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
24	Работа в подразделениях (палатах), кабинетах медицинских организаций, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
25	Работа в барокамерах и кессонах, подземных отделениях (палатах) медицинских организаций, здравпунктах, медпунктах (в т.ч. в сооружениях метрополитена)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 – 5	15
		Врачи и провизоры	2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим	1	

1	2	3	4	5
		медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
26	Работа в отделениях (кабинетах) ультразвуковой диагностики и эндоскопических отделениях (кабинетах)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 2, 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
27	Работа на станциях переливания крови, в отделениях заготовки крови и ее компонентов	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
28	Работа в психотерапевтических кабинетах амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3, 5	15
		Врачи и провизоры	2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
29	Работа в лабораториях (отделах, отделениях)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 4	15
		Врачи и провизоры	1 – 2, 4	
		Руководители структурных подразделений	1	

1	2	3	4	5
		учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
30	Работа в санаториях для глухих и слепых, центрах реабилитации глухонемых детей, центрах реабилитации слуха	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
31	Работа в централизованных стерилизационных и автоклавных, стоматологических организациях (отделениях, кабинетах), на лазерных установках, в фельдшерско-акушерских пунктах	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
32	Работа в процедурных кабинетах, дезинфекционных камерах, эпидемиологических группах (отделах) медицинских организаций	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 2, 4 – 5	
		Врачи и провизоры	1 – 2	
33	Работа в организациях, отделениях, палатах, кабинетах для онкологических больных; отделениях (палатах), кабинетах для больных с гемобластозами и депрессиями кроветворения, хосписах, домах сестринского ухода	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	

1	2	3	4	5
34	Работа в аптеках	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 3, 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
35	Работа на аптечных складах, базах	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 3, 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
37	Работа в приемных отделениях, приемно-диагностических отделениях стационаров лечебно-профилактических медицинских организаций	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
40	Работа в судебно-психиатрических экспертных отделениях (комиссиях)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	25
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	30
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений	1 – 2	

1	2	3	4	5
		учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
41	Работа участковой службы в психоневрологических (наркологических) организациях (подразделениях)	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	30
		Врачи и провизоры	1 – 2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
42	Работа в амбулаторных судебно-психиатрических экспертных комиссиях	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	35
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 3, 5	40
		Врачи и провизоры	2	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
44	Работа в отделениях для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	35
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 – 5	40
		Врачи и провизоры	3 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
46	Работа в медицинских организациях и специализированных отделениях медицинских организаций, предназначенных для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	75
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	80
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных	1 – 2	

1	2	3	4	5
		подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
47	Работа в медицинских организациях и их структурных подразделениях, за исключением перечисленных в коде 46, связанная с лечением, диагностикой и непосредственным обслуживанием больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, за каждый час работы	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	75
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	80
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
48	Работа в лабораториях и группах медицинских организаций, на которые органами здравоохранения возложено обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, в серологических лабораториях	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	75
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	80
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
49	Работа в госпиталях ветеранов войн при оказании медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара; консультативно-диагностической поликлинике для ветеранов войн г.Казани; отделении (кабинетах) медицинской реабилитации, оказывающем медицинскую помощь в амбулаторных условиях (для участников боевых действий), государственного автономного учреждения здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн» г.Набережные Челны	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	25
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	30
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
50	Работа в домах ребенка	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и	1 – 5	20

1	2	3	4	5
		фармацевтический персонал		
		Врачи и провизоры	1 – 3	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
51	Работа в противотуберкулезных диспансерах, туберкулезных больницах, а также отделениях (больницах, клиниках) для лечения больных туберкулезом; деятельность участковых служб противотуберкулезных учреждений (подразделений)	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	45
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	50
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
52	Работа персонала станций и отделений скорой и неотложной медицинской помощи, отделений паллиативной медицинской помощи	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	45
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	50
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
53	Работа в отделениях плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (санитарной авиации)	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3 – 5	40
		Врачи и провизоры	3 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
54	Работа в бюро судебно-медицинской экспертизы	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	55

1	2	3	4	5
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	60
		Врачи и провизоры	1 – 2, 4	40
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
55	Работа в центрах (отделениях) медицины катастроф	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	25
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	30
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	
56	Работа в больницах скорой медицинской помощи; в отделениях, оказывающих круглосуточную экстренную хирургическую помощь, в дни дежурства больницы	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	10
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	15
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
57	Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций	медицинская сестра (медицинский брат), фельдшер		50
		врачи-педиатры		
58	Работа в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Татарстан «Республиканский центр реабилитации Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан имени Ш.С.Каратая»	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	15
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и	1 – 2	

1	2	3	4	5
		фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
68	Работа в государственном автономном учреждении здравоохранения «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	40
69	Работа в государственном автономном учреждении «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан»	Врачи и провизоры	персонал, непосредственно осуществляющий дистанционное чтение медицинских диагностических исследований	190
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
70	Работа в медицинских организациях (их структурных подразделениях), связанная с оказанием медицинской помощи (с участием в оказании, с обеспечением оказания медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за отработанную смену	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	25
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	
71	Работа в медицинских организациях (их структурных подразделениях), не связанная с оказанием медицинской помощи по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при которой осуществляется контакт с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за отработанную смену	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	25
		Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 – 5	
		Врачи и провизоры	1 – 4	
		Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 – 2	

*При предоставлении выплат по нескольким основаниям, имеющим коды выплат в диапазоне от 1 до 37, суммарный размер надб

Приложение 1 к Положению об условиях оплаты труда работников медицинских организаций, подведомственных республиканским органам исполнительной власти, и отдельных нетиповых учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан

Рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, должностей работников образования, культуры, искусства и кинематографии, сельского хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Код выплаты	Основание для назначения выплаты	Должности, по которым назначаются выплаты		Размер надбавки, процентов
		наименование профессиональной квалификационной группы	квалификационный уровень	
1	2	3	4	5
1	Работа в психиатрических (психоневрологических), психиатрических больницах со строгим наблюдением, наркологических медицинских организациях и их структурных подразделениях	все работники		5
2	Работа в центрах (отделениях, палатах) для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	5
9	Работа в отделениях (палатах): для лечения ожоговых больных; для лечения больных с острыми отравлениями; неврологических для больных с нарушением мозгового кровообращения; для лечения недоношенных детей; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы; медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции периферической нервной	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг, непосредственно принимающих участие в лечебном процессе	1 – 2	5

1	2	3	4	5
	системы; медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями; медицинской реабилитации медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях			
12	Работа в патолого-анатомических бюро (отделениях, подразделениях), отделениях заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	5
13	Работа в туберкулезных санаториях	все работники		5
15	Работа в инфекционных больницах (отделениях, палатах, кабинетах)	все работники		4
21	Работа в кожно-венерологических диспансерах	все работники		4
29	Работа в лабораториях	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	4
30	Работа в центрах реабилитации слуха	все работники		4
42	Работа в амбулаторных судебно-психиатрических экспертных комиссиях	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	8
46	Работа в медицинских организациях и специализированных отделениях медицинских организаций, предназначенных для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	все работники		16

1	2	3	4	5
47	Работа в медицинских организациях и их структурных подразделениях, за исключением учреждений, перечисленных в коде 46, связанная с лечением, диагностикой и непосредственным обслуживанием больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	все работники		16
48	Работа в лабораториях и группах медицинских организаций, на которые органами здравоохранения возложено обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, серологических лабораториях	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	65
49	Работа в госпиталях ветеранов войн при оказании медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара; консультативно-диагностической поликлинике для ветеранов войн г.Казани; отделении (кабинетах) медицинской реабилитации, оказывающем медицинскую помощь в амбулаторных условиях (для участников боевых действий), государственного автономного учреждения здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн» г.Набережные Челны	все работники		6
50	Работа в домах ребенка	все работники		20
51	Работа в противотуберкулезных диспансерах, туберкулезных больницах	все работники		10
54	Работа в бюро судебно-медицинской экспертизы	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих	2	13

1	2	3	4	5
		предоставление социальных услуг		
55	Работа в центрах (отделениях) медицины катастроф	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	6
70	Работа в медицинских организациях (их структурных подразделениях), связанная с оказанием медицинской помощи (с участием в оказании, с обеспечением оказания медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за отработанную смену	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	25
71	Работа в медицинских организациях (их структурных подразделениях), не связанная с оказанием медицинской помощи по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при которой осуществляется контакт с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), за отработанную смену	должности специалистов третьего уровня в организациях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	25

П Р И Л О Ж Е Н И Е №9

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"____" _____ 20___ г.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Итоговый класс СОУТ	Количество календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Класс 3 степень 2	7
Класс 3 степень 3	7
Класс 3 степень 4	7
Класс 4	7
Класс 3 степень 2 (для медицинских работников)	14
Класс 3 степень 3 (для медицинских работников)	14
Класс 3 степень 4 (для медицинских работников)	14
Класс 4	14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Продолжительность сокращенной рабочей недели работников в зависимости от результатов специальной оценки условий труда

Итоговый класс СОУТ	Продолжительность сокращенной рабочей недели
Класс 2	40,0
Класс 3 степень 1	40,0
Класс 3 степень 2	40,0
Класс 3 степень 3	36,0
Класс 3 степень 4	36,0
Класс 4	36,0
Класс 2 (для медицинских работников)	39,0
Класс 3 степень 1 (для медицинских работников)	39,0
Класс 3 степень 2 (для медицинских работников)	39,0
Класс 3 степень 3	36,0
Класс 3 степень 4	36,0
Класс 4	36,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"____" _____ 20___ г.

Перечень профессий и должностей, имеющих право на получение работниками по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов

Основание: Приказ Минтруда России от 12.05.2022г. №291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов"(Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2022 N 68624)

Подразделение	Наименование должности
Общий больничный персонал	Старшая акушерка (акушерско-гинекологической службы)
	Фельдшер (общебольничные перевозки)
Приемное отделение №1	Заведующий приемным отделением №1-врач-терапевт
	Врач приемного отделения-врач-терапевт
	Врач-терапевт
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра приемного отделения
Приемное отделение №2	Заведующий приемным отделением №2-врач-педиатр
	Врач приемного отделения-врач-педиатр
	Медицинская сестра приемного отделения
Приемное отделение №3	Врач приемного отделения-врач-акушер-гинеколог
	Врач приемного отделения-врач-терапевт
	Акушер
Приемное отделение №4	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра приемного отделения
	Медицинская сестра перевязочной
Терапевтическое отделение №1	Медицинская сестра процедурной
Терапевтическое отделение №1(дневной стационар)	Медицинская сестра процедурной
Терапевтическое отделение №2	Медицинская сестра процедурной
Терапевтическое отделение №3	Медицинская сестра процедурной
	Врач-гериатр

Кардиологическое отделение	Заведующий кардиологическим отделением-врач-кардиолог
	Врач-кардиолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
Кардиологическое отделение, палата реанимации и интенсивной терапии	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Врач-кардиолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Хирургическое отделение №1	Заведующий хирургическим отделением №1-врач-хирург
	Врач-хирург
	Врач-сердечно-сосудистый хирург
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра перевязочной
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Хирургическое отделение №1 (дневной стационар)	Врач-хирург
	Медицинская сестра процедурной
Хирургическое отделение №2	Заведующий хирургическим отделением №2-врач-хирург
	Врач-хирург
	Врач-сердечно-сосудистый хирург
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра перевязочной
	Медицинская сестра палатная
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Хирургическое отделение №2 (дневной стационар)	Врач-хирург
	Медицинская сестра процедурной
Детское хирургическое отделение	Заведующий детским хирургическим отделением-врач-детский хирург
	Врач-детский хирург
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра перевязочной
Детское хирургическое отделение (дневной стационар)	Врач-детский хирург
Урологическое отделение	Заведующий урологическим отделением-врач-уролог
	Врач-уролог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра перевязочной
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Урологическое отделение (дневной стационар)	Врач-уролог
	Медицинская сестра палатная
Травматологическое отделение	Заведующий отделением врач травматолог-ортопед
	Врач-травматолог-ортопед
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра перевязочной
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Травматологическое отделение (дневной стационар)	Врач-травматолог-ортопед
Отделение анестезиологии и реанимации №1	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации №1-врач анестезиолог-реаниматолог
	Врач анестезиолог- реаниматолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра-анестезист
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Отделение анестезиологии и реанимации №2	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации №2-врач анестезиолог-реаниматолог
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра-анестезист
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Оториноларингологическое отделение	Заведующий оториноларингологическим отделением-врач-оториноларинголог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра перевязочная
	Медицинская сестра палатная
Оториноларингологическое отделение (дневной стационар)	Врач-оториноларинголог
	Медицинская сестра палатная
Неврологическое отделение	Заведующий неврологическим отделением-врач-невролог
	Врач-невролог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
Неврологическое отделение (дневной стационар)	Врач-невролог
	Медицинская сестра палатная
Офтальмологическое отделение	Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог
	Врач-офтальмолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра перевязочной
Офтальмологическое отделение (дневной стационар)	Врач-офтальмолог
	Медицинская сестра палатная
Отделение абдоминальной онкологии	Заведующий отделением абдоминальной онкологии-врач-онколог
	Врач-онколог

	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра перевязочной
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Отделение противоопухолевой лекарственной терапии	Заведующий отделением противоопухолевой лекарственной терапии-врач-онколог
	Врач-онколог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Дневной стационар противоопухолевой лекарственной терапии	Врач-онколог
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра палатная
Дневной стационар противоопухолевой лекарственной терапии	Врач-онколог
	Медицинская сестра палатная
Педиатрическое отделение №1	Медицинская сестра процедурной
Педиатрическое отделение №1 Палата для новорожденных и недоношенных детей	Медицинская сестра процедурной
Педиатрическое отделение №2	Медицинская сестра процедурной
Педиатрическое отделение №2 (дневной стационар)	Медицинская сестра палатная
Гинекологическое отделение	Заведующий гинекологическим отделением-врач-акушер-гинеколог
	Врач-акушер-гинеколог
	Врач ультразвуковой диагностики
	Старшая медицинская сестра
	Медицинский психолог
	Медицинская сестра
	Операционная медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра перевязочной
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра (кабинета ультразвуковой диагностики)
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
	Санитар
Гинекологическое отделение (дневной стационар)	Врач-акушер-гинеколог
	Медицинская сестра палатная
Акушерское отделение патологии беременности	Заведующий акушерским отделением патологии беременности-врач-акушер-гинеколог
	Врач-акушер-гинеколог
	Старшая акушерка
	Акушер
Акушерское отделение патологии беременности (дневной стационар)	Врач-акушер-гинеколог
	Акушер

Родильное отделение	Заведующий родильным отделением-врач-акушер-гинеколог
	Врач-акушер-гинеколог
	Врач ультразвуковой диагностики
	Старшая акушерка
	Акушер
	Операционная медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Отделение новорожденных	Заведующий отделением новорожденных-врач-неонатолог
	Врач-неонатолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Отделение новорожденных, палата реанимации и интенсивной терапии	Врач-неонатолог
	Медицинская сестра палатная
Операционный блок	Заведующий операционным блоком-врач-хирург
	Врач-хирург
	Врач-онколог
	Врач-травматолог-ортопед
	Врач-сердечно-сосудистый хирург
	Старшая операционная медицинская сестра
	Операционная медицинская сестра
	Санитар
Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения	Врач по лечебной физкультуре
	Инструктор по лечебной физкультуре
Поликлиника №1, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог
	Рентгенолаборант
Поликлиника №1, гериатрический кабинет	Врач-гериатр
	Медицинская сестра
Поликлиника №1, офтальмологический кабинет	Врач-офтальмолог
	Медицинская сестра
Поликлиника №1, клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики
	Врач-лаборант
	Фельдшер-лаборант
Поликлиника №1, кабинет доврачебного приема льготных категорий граждан	Фельдшер
Поликлиника №3, гериатрический кабинет	Врач-гериатр
	Медицинская сестра
Поликлиника №3, офтальмологический кабинет	Врач-офтальмолог
	Медицинская сестра
Поликлиника №3, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог
	Рентгенолаборант
	Врач-лаборант

Поликлиника №3, клинико-диагностическая лаборатория	Фельдшер-лаборант
Поликлиника №3, кабинет доврачебного приема льготных категорий граждан	Фельдшер
Поликлиника №4,общий поликлинический персонал	Старшая медицинская сестра
Поликлиника №4, терапевтическое отделение	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт
	Врач-терапевт участковый
	Врач общей практики (семейный врач)
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра участковая
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)
Поликлиника №4, хирургический кабинет	Врач-хирург
	Медицинская сестра
Поликлиника №4, инфекционный кабинет	Врач-инфекционист
	Медицинская сестра инфекционного кабинета
Поликлиника №4, оториноларингологический кабинет	Врач-оториноларинголог
	Медицинская сестра
Поликлиника №4, офтальмологический кабинет	Врач-офтальмолог
	Медицинская сестра
Поликлиника №4, кардиологический кабинет	Врач-кардиолог
	Медицинская сестра
Поликлиника №4, неврологический кабинет	Врач-невролог
	Медицинская сестра
Поликлиника №4, физиотерапевтический кабинет	Медицинская сестра по массажу
Поликлиника №4, кабинет функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики
	Медицинская сестра
Поликлиника №4, кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики
	Медицинская сестра
Поликлиника №4, клинико-диагностическая лаборатория	Фельдшер-лаборант
	Биолог
Поликлиника №4, кабинет профилактики	Медицинская сестра
	Фельдшер
	Акушер
Поликлиника №4, прививочный кабинет	Медицинская сестра
Поликлиника №4, процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной
Поликлиника №4, кабинет неотложной медицинской помощи	Фельдшер
Поликлиника №4, кабинет доврачебного приема льготных категорий граждан	Фельдшер
	Медицинская сестра

Консультативно-диагностическая поликлиника, общий поликлинический персонал	Заведующий консультативно-диагностической поликлиникой-врач-терапевт
	Старшая медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, кабинет антикоагуляционной терапии	Врач-терапевт
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, кабинет динамического наблюдения больных, перенесших ОНМК	Врач-невролог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, урологический кабинет	Врач-уролог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, оториноларингологический кабинет	Врач-оториноларинголог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, офтальмологический кабинет	Врач-офтальмолог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, неврологический кабинет	Врач-невролог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, эндокринологический кабинет	Заведующий эндокринологическим кабинетом-врач-эндокринолог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, ревматологический кабинет	Врач-ревматолог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, кардиологический кабинет	Врач-кардиолог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, акушерско-гинекологический кабинет	Врач-акушер-гиеколог
	Акушер
Консультативно-диагностическая поликлиника, аллергологический кабинет	Врач-аллерголог-иммунолог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, дерматовенерологический кабинет	Врач-дерматовенеролог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, хирургический кабинет	Врач-сердечно-сосудистый хирург
	Медицинская сестра
	Врач-гематолог

Консультативно-диагностическая поликлиника, гематологический кабинет	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог
	Рентгенолаборант
Консультативно-диагностическая поликлиника, физиотерапевтический кабинет	Медицинская сестра по физиотерапии
Консультативно-диагностическая поликлиника, кабинет функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики
	Медицинская сестра по функциональной диагностике
Консультативно-диагностическая поликлиника, кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, клинико-диагностическая лаборатория	Врач-лаборант
	Фельдшер-лаборант
	Лаборант
Консультативно-диагностическая поликлиника, кабинет профилактики	Врач-терапевт
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной
Консультативно-диагностическая поликлиника, кабинет профпатологии	Врач-профпатолог
	Медицинская сестра
Консультативно-диагностическая поликлиника, терапевтический кабинет	Врач-терапевт
	Медицинская сестра
Детская поликлиника №1, кабинет инфекционных заболеваний	Врач-инфекционист
	Медицинская сестра кабинета инфекционных заболеваний
Детская поликлиника №1, кабинет неотложной медицинской помощи	Медицинская сестра
Детская поликлиника №1, кабинет ранней помощи по сопровождению детей с нарушениями развития или риском их возникновения, в том числе с расстройствами аутического спектра и другими ментальными нарушениями	Врач-педиатр
	Врач по медицинской реабилитации
	Медицинская сестра
	Инструктор по лечебной физкультуре
Детская поликлиника №2, педиатрическое отделение	Старшая медицинская сестра

Детская поликлиника №2, кабинет ультразвуковой диагностики	Медицинская сестра
Детская поликлиника №2, прививочный кабинет	Медицинская сестра
Детская поликлиника №2, общий поликлинический персонал	Медицинская сестра процедурной
Детская поликлиника №2, кабинет неотложной медицинской помощи	Медицинская сестра
	Фельдшер
Женская консультация №1	Заведующий женской консультацией №1-врач-акушер-гинеколог
	Врач-акушер-гинеколог
	Старшая акушерка
	Акушер
	Медицинская сестра процедурной
Женская консультация №1, кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики
	Медицинская сестра
Женская консультация №2	Заведующий женской консультацией №2-врач-акушер-гинеколог
	Врач-акушер-гинеколог
	Врач-терапевт
	Старшая акушерка
	Акушер
	Медицинская сестра процедурной
Женская консультация №2, кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики
	Медицинская сестра
Женская консультация №2, кабинет медико-психологического консультирования	Медицинский психолог
Стоматологическая поликлиника, стоматологическое отделение для взрослых	Заведующий стоматологическим отделением для взрослых-врач-стоматолог-терапевт
	Врач-стоматолог
	Врач-стоматолог-терапевт
	Врач-стоматолог-хирург
	Медицинская сестра
Стоматологическая поликлиника, общий поликлинический персонал	Заведующий стоматологической поликлиникой-врач-стоматолог-терапевт (при работе во вредных условиях труда не менее 50% рабочего времени)
	Медицинская сестра стерилизационной
Стоматологическая поликлиника, отделение зубопротезирования, обслуживающее льготный контингент	Врач-стоматолог-ортопед
	Зубной техник
	Медицинская сестра

Стоматологическая поликлиника, детское стоматологическое отделение	Заведующий детским стоматологическим отделением-врач-ортодонт
	Врач-стоматолог детский
	Врач-стоматолог
	Врач-ортодонт
	Медицинская сестра
	Зубной техник
Стоматологическое отделение, рентгеновский кабинет	Рентгенолаборант
Внебюджетная деятельность, зубопротезное отделение (г.Зеленодольск, ул.К.Маркса, 37а)	Заведующий зубопротезным отделением-врач-стоматолог-ортопед
	Врач-стоматолог-ортопед
	Врач-стоматолог (сократили)
	Старший зубной техник
	Зубной техник
	Медицинская сестра
	Рентгенолаборант
Внебюджетная деятельность, стоматологическое отделение (г.Зеленодольск, ул.К.Маркса, 37а)	Заведующий стоматологическим отделением- врач-стоматолог-хирург
	Врач-ортодонт
	Врач-стоматолог
	Врач-стоматолог-хирург
	Врач-стоматолог-терапевт
	Врач-стоматолог детский
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра
Центр амбулаторной онкологической помощи, общий персонал	Заведующий центром амбулаторной онкологической помощи-врач-онколог
	Врач-онколог
	Старшая медицинская сестра
	Фельдшер
	Медицинская сестра
Центр амбулаторной онкологической помощи, дневной стационар противоопухолевой лекарственной терапии	Врач-онколог
	Медицинская сестра палатная
Центр общественного здоровья и медицинской профилактики, общий поликлинический персонал	Заведующий центром общественного здоровья и медицинской профилактики-врач-хирург
	Старшая медицинская сестра
Центр общественного здоровья и медицинской профилактики, кабинет организации медицинской профилактики	Врач по гигиеническому воспитанию
	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Центр общественного здоровья и медицинской профилактики, кабинет спортивной медицины и восстановительного лечения	Врач по спортивной медицине
	Врач по лечебной физкультуре
	Врач-терапевт
	Врач-педиатр
	Врач-офтальмолог

	Врач-хирург
	Инструктор по лечебной физкультуре
	Медицинская сестра
	Медицинская сестра по функциональной диагностике
Центр общественного здоровья и медицинской профилактики, кабинет медико-психологического консультирования	Медицинский психолог
Центр общественного здоровья и медицинской профилактики, кабинет спортивной медицины и восстановительного лечения	
Центр здоровья, терапевтический кабинет	Врач-терапевт
	Медицинская сестра
Центр здоровья, кабинет функциональной диагностики	Медицинская сестра по функциональной диагностики
Центр здоровья, стоматологический кабинет	Врач-стоматолог
	Медицинская сестра
Центр здоровья, офтальмологический кабинет	Медицинская сестра
Клинико-диагностическая лаборатория №1	Заведующий клинико-диагностической лабораторией №1-врач клинической лабораторной диагностики
	Врач клинической лабораторной диагностики
	Врач-лаборант
	Биолог
	Фельдшер-лаборант
	Лаборант
	Уборщик служебных помещений
Клинико-диагностическая лаборатория №2	Врач клинической лабораторной диагностики
	Биолог
	Фельдшер-лаборант
	Уборщик служебных помещений
Клинико-диагностическая лаборатория № 3	Заведующий клинико-диагностической лабораторией №3-врач-лаборант
	Врач клинической лабораторной диагностики
	Врач-лаборант
	Биолог
	Фельдшер-лаборант
	Лаборант
	Уборщик служебных помещений
Биохимическая лаборатория	Заведующий биохимической лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики
	Врач клинической лабораторной диагностики
	Врач-лаборант
	Биолог
	Фельдшер-лаборант
	Уборщик служебных помещений

Серологическая лаборатория	Заведующий серологической лабораторией-врач-лаборант
	Врач клинической лабораторной диагностики
	Врач-лаборант
	Фельдшер-лаборант
	Медицинская сестра процедурной
	Уборщик служебных помещений
Рентгеновское отделение	Заведующий рентгеновским отделением-врач-рентгенолог
	Врач-рентгенолог
	Рентгенолаборант
	Санитар
Отделение функциональной диагностики	Заведующий отделением функциональной диагностики-врач функциональной диагностики
	Врач функциональной диагностики
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра по функциональной диагностике
Централизованное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра стерилизационной
Физиотерапевтическое отделение	Заведующий физиотерапевтическим отделением-врач-физиотерапевт
	Врач-физиотерапевт
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра по физиотерапии
	Медицинская сестра по массажу
Патологоанатомическое отделение	Заведующий патологоанатомическим отделением-врач-патологоанатом
	Врач-патологоанатом
	Медицинский регистратор
	Фельдшер-лаборант
	Санитар
Станция скорой медицинской помощи, медицинский персонал	Старший врач станции скорой медицинской помощи
	Врач скорой медицинской помощи
	Старший фельдшер
	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи
	Медицинская сестра
	Фельдшер скорой медицинской помощи
Нижневязовская врачебная амбулатория, общий поликлинический персонал	Заведующий Нижневязовской врачебной амбулаторией-врач общей практики
Нижневязовская врачебная амбулатория, клинико-диагностическая лаборатория	Фельдшер-лаборант
Нижневязовская врачебная амбулатория, терапевтический кабинет	Врач-терапевт участковый
	Фельдшер

Нижневязовская врачебная амбулатория, хирургический кабинет	Медицинская сестра
Нижневязовская врачебная амбулатория, стоматологический кабинет	Медицинская сестра
Нижневязовская врачебная амбулатория, прививочный кабинет	Медицинская сестра
Нижневязовская врачебная амбулатория, дневной стационар	Врач- терапевт участковый
	Медицинская сестра палатная
Нижневязовская врачебная амбулатория, кабинет профилактики	Медицинская сестра
	Фельдшер
Нижневязовская врачебная амбулатория, Мизиновский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нижневязовская врачебная амбулатория, Больше-Ходяшевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нижневязовская врачебная амбулатория, Больше-Ширданский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нижневязовская врачебная амбулатория, Свияжский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
Нурлатская участковая больница, общий больничный персонал	Фельдшер-лаборант
Нурлатская участковая больница, дневной стационар	Врач-терапевт
	Медицинская сестра палатная
Нурлатская участковая больница, процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной
Нурлатская участковая больница, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог
Нурлатская участковая больница, отделение скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи
Нурлатская участковая больница, Акзегитовский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Бакрчинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Сунчалеевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Утяковский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Утяшкинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Бузаевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
Нурлатская участковая больница, Кугушевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Тугаевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Мамадыш-Акиловский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Пановский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Татарско-Танаевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Кугеевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Тавлинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Косяковский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Русско-Азелеевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Карашамский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Татарско-Азелеевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Молвинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Городищенский ФАП	Фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Больше-Ачасырский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер

Нурлатская участковая больница, Нижне-Ураспугинский ФАП	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Васюковский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Нурлатская участковая больница, Мало-Ачасырский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Филиал «Васильевская районная больница», отделение скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи
	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», приемное отделение	Врач приемного отделения-врач-хирург
	Врач приемного отделения-врач-кардиолог
	Врач приемного отделения-врач-невролог
	Врач приемного отделения-врач-терапевт
	Медицинская сестра приемного отделения
Филиал «Васильевская районная больница», эпидемиологический отдел	Врач-эпидемиолог
	Фельдшер
	Медицинский дезинфектор
Филиал «Васильевская районная больница», общий больничный персонал	Медицинская сестра стерилизационной
Филиал «Васильевская районная больница», терапевтическое отделение	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
Филиал «Васильевская районная больница», кардиологическое отделение	Заведующий кардиологическим отделением-врач-кардиолог
	Врач-кардиолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
Филиал «Васильевская районная больница», кардиологическое отделение, дневной стационар	Врач-кардиолог
Филиал «Васильевская районная больница», хирургическое отделение	Заведующий хирургическим отделением- врач-хирург
	Врач-хирург
	Врач анестезиолог-реаниматолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра перевязочной
	Операционная медицинская сестра
	Медицинская сестра-анестезист
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Филиал «Васильевская районная больница», хирургическое отделение, дневной стационар	Врач-хирург
Филиал «Васильевская районная больница», гинекологическое отделение	Заведующий гинекологическим отделением- врач-акушер-гинеколог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
Филиал «Васильевская районная больница», гинекологическое отделение (дневной стационар)	Врач-акушер-гинеколог
Филиал «Васильевская районная больница», неврологическое отделение	Медицинская сестра процедурной
Филиал «Васильевская районная больница», рентгеновское отделение	Заведующий рентгеновским отделением- врач-рентгенолог
	Врач-рентгенолог
	Рентгенолаборант
Филиал «Васильевская районная больница», кабинет функциональной диагностики	Заведующий кабинетом функциональной диагностики-врач функциональной диагностики
	Врач функциональной диагностики
	Медицинская сестра по функциональной диагностике
Филиал «Васильевская районная больница», кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики
	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики
	Врач-лаборант
	Фельдшер-лаборант
	Уборщик служебных помещений
Филиал «Васильевская районная больница», физиотерапевтическое отделение	Заведующий физиотерапевтическим отделением-врач по лечебной физкультуре
	Врач по лечебной физкультуре
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра по физиотерапии
	Медицинская сестра по массажу
Филиал «Васильевская районная больница», эндоскопический кабинет	Врач-эндоскопист
	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», поликлиника, общеполиклинический персонал	Заведующий поликлиникой-врач-невролог
Филиал «Васильевская районная больница», поликлиника, хирургический кабинет	Врач-хирург
	Врач-дерматолог

Филиал «Васильевская районная больница», поликлиника, дерматовенерологический кабинет	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», стоматологическое отделение	Заведующий стоматологическим отделением, врач-стоматолог-терапевт
	Врач-стоматолог-терапевт
	Врач-стоматолог
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», отделение зубопротезирования, обслуживающее льготный контингент	Врач-стоматолог-ортопед
	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», женская консультация	Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог
	Врач-акушер-гинеколог
	Старшая акушерка
	Акушер
Филиал «Васильевская районная больница», процедурный кабинет, поликлиника	Медицинская сестра процедурной
Филиал «Васильевская районная больница», кабинет медицинской профилактики, поликлиника	Фельдшер
	Акушер
Филиал «Васильевская районная больница», кабинет неотложной медицинской помощи, поликлиника	Фельдшер
Филиал «Васильевская районная больница», прививочный кабинет, поликлиника	Фельдшер
Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение	Заведующий педиатрическим отделением-врач-педиатр
	Врач-педиатр участковый
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра участковая
Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение, неврологический кабинет	Врач-невролог
Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение, эндокринологический кабинет	Врач-детский эндокринолог
	Медицинская сестра

Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение, кабинет неотложной медицинской помощи	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение, кабинет иммунопрофилактики	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение, кабинет диспансерного наблюдения	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение, кабинет организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях	Медицинская сестра
Филиал «Васильевская районная больница», педиатрическое отделение, процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной
Раифская амбулатория, общий больничный персонал	Заведующий Раифской амбулаторией-врач-терапевт
	Фельдшер
Раифская амбулатория, терапевтический кабинет	Врач-терапевт участковый
	Медицинская сестра участковая
Раифская амбулатория, педиатрический кабинет	Врач-педиатр участковый
	Медицинская сестра участковая
Раифская амбулатория, физиотерапевтический кабинет	Медицинская сестра по физиотерапии
Раифская амбулатория, стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-терапевт
	Медицинская сестра
Больше-Ключинская амбулатория, общий поликлинический персонал	Заведующий Больше-Ключинской амбулаторией-врач-терапевт
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра процедурной
Больше-Ключинская амбулатория, терапевтический кабинет	Врач-терапевт участковый
	Медицинская сестра участковая
Больше-Ключинская амбулатория, педиатрический кабинет	Врач-педиатр участковый
	Медицинская сестра участковая
Больше-Ключинская амбулатория, стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-терапевт
	Медицинская сестра
Больше-Ключинская амбулатория, гинекологический кабинет	Акушер

Больше-Ключинская амбулатория, физиотерапевтический кабинет	Медицинская сестра по физиотерапии
Больше-Ключинская амбулатория, эпидемиологический кабинет	Медицинская сестра
Больше-Ключинская амбулатория, кабинет профилактики	Медицинская сестра
Больше-Ключинская амбулатория, клинико-диагностическая лаборатория	Фельдшер-лаборант
Больше-Ключинская амбулатория, дневной стационар	Врач-терапевт
	Медицинская сестра палатная
Больше-Ключинская амбулатория, Бишнинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Больше-Ключинская амбулатория, Больше-Якинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Больше-Ключинская амбулатория, Садовый ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Больше-Ключинская амбулатория, Больше-Кульбашский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Больше-Ключинская амбулатория, Больше-Кургузинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Больше-Ключинская амбулатория, Уразлинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Больше-Ключинская амбулатория, Раифский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Осиновская поликлиника, клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики
	Фельдшер-лаборант
	Уборщик служебных помещений
Осиновская поликлиника, общий поликлинический персонал	Заведующий Осиновской поликлиникой-врач-терапевт
	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра стерилизационной
Осиновская поликлиника, стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-терапевт
	Врач-стоматолог-детский
	Врач-стоматолог-хирург
	Врач-стоматолог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, прививочный кабинет	Медицинская сестра
	Врач-эпидемиолог

Осиновская поликлиника, эпидемиологический кабинет	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, гинекологический кабинет	Врач акушер-гинеколог
	Медицинская сестра
	Акушер
Осиновская поликлиника, терапевтический кабинет	Врач-терапевт участковый
	Врач общей практики (семейный врач)
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)
	Медицинская сестра участковая
Осиновская поликлиника, эндокринологический кабинет	Врач-эндокринолог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, хирургический кабинет	Врач-хирург
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, кабинет сердечно-сосудистого хирурга	Врач-сердечно-сосудистый хирург
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, кардиологический кабинет	Врач-кардиолог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, неврологический кабинет	Врач-невролог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной
Осиновская поликлиника, физиотерапевтический кабинет	Врач-физиотерапевт
	Врач по лечебной физкультуре
	Медицинская сестра по физиотерапии
	Медицинская сестра по массажу
	Инструктор по лечебной физкультуре
Осиновская поликлиника, кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, кабинет медико-психологического консультирования	Медицинский психолог
Осиновская поликлиника, кабинет профилактики	Врач-терапевт
	Медицинская сестра
	Акушер
Осиновская поликлиника, кабинет функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики
	Медицинская сестра по функциональной диагностике
Осиновская поликлиника, кабинет неотложной медицинской помощи	Фельдшер
Осиновская поликлиника, кабинет доврачебного приема льготных категорий граждан	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, кабинет по экспертизе и временной нетрудоспособности и взаимодействию со МСЭК	Медицинская сестра

Осиновская поликлиника, оториноларингологический кабинет	Врач-оториноларинголог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, офтальмологический кабинет	Врач-офтальмолог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, травматологический кабинет	Врач-травматолог-ортопед
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, онкологический кабинет	Врач-онколог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, урологический кабинет	Врач-уролог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог
	Рентгенолаборант
Осиновская поликлиника, кабинет рентгеновской компьютерной томографии	Рентгенолаборант
Осиновская поликлиника, эндоскопический кабинет	Врач-эндоскопист
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, дневной стационар	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт
	Врач-терапевт
	Старшая медицинская сестра
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, общий поликлинический персонал	Заведующий педиатрическим отделением-врач-педиатр
	Старшая медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, педиатрический кабинет	Врач-педиатр участковый
	Медицинская сестра участковая
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, кабинет организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях	Врач-педиатр
	Фельдшер
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-детский
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, кабинет здорового ребенка	Врач-педиатр
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, хирургический кабинет	Врач-детский хирург
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, урологический кабинет	Врач-деткий- уролог-андролог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение,	Фельдшер

кабинет неотложной медицинской помощи	
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, прививочный кабинет	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, неврологический кабинет	Врач-невролог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, кабинет функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики
	Медицинская сестра по функциональной диагностике
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, физиотерапевтический кабинет	Медицинская сестра по массажу
	Медицинская сестра по физиотерапии
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, гинекологический кабинет	Врач-акушер-гинеколог
	Акушер
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, эндокринологический кабинет	Врач-детский эндокринолог
	Медицинская сестра
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной
Осиновская поликлиника, педиатрическое отделение, дневной стационар	Врач-педиатр
	Медицинская сестра палатная
Осиновская поликлиника, Ново-Туринский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Осиновская поликлиника, Ремплерский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
Осиновская поликлиника, Ново-Николаевский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Октябрьская амбулатория, общий поликлинический персонал	Заведующий Октябрьской амбулаторией-врач-терапевт
Октябрьская амбулатория, терапевтический кабинет	Врач-терапевт участковый
	Медицинская сестра участковая
Октябрьская амбулатория, педиатрический кабинет	Врач-педиатр участковый
	Медицинская сестра участковая
Октябрьская амбулатория, стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-терапевт
	Медицинская сестра
Октябрьская амбулатория, прививочный кабинет	Медицинская сестра

Айшинская амбулатория, общий поликлинический персонал	Заведующий Айшинской амбулаторией-врач-терапевт
	Старшая медицинская сестра
Айшинская амбулатория, терапевтический кабинет	Врач-терапевт участковый
	Медицинская сестра участковая
Айшинская амбулатория, педиатрический кабинет	Врач-педиатр участковый
	Медицинская сестра участковая
Айшинская амбулатория, стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-терапевт
	Медицинская сестра
Айшинская амбулатория, гинекологический кабинет	Врач-акушер-гинеколог
	Акушер
Айшинская амбулатория, процедурный кабинет	Медицинская сестра процедурной
Айшинская амбулатория, кабинет организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях	Фельдшер
Айшинская амбулатория, Ильинский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Айшинская амбулатория, Красноярский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Айшинская амбулатория, Новопольский ФАП	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Внебюджетная деятельность, Филиал «Васильевская РБ», зубопротезное отделение	Врач-стоматолог-ортопед
	Медицинская сестра
Внебюджетная деятельность, психиатрический кабинет для детей и подростков	Врач-психиатр детский
	Врач-психиатр подростковый
Внебюджетная деятельность, психоневрологический кабинет (г.Зеленодольск ул.К.Маркса, д.5)	Врач-психиатр
	Врач-психиатр-нарколог
	Медицинская сестра
Внебюджетная деятельность, оториноларингологический кабинет	Врач-оториноларинголог
Оказание медицинских услуг работникам АО «Зеленодольский завод имени Горького»	Врач-стоматолог-терапевт
	Медицинская сестра по физиотерапии

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 12

"Согласовано"
Председатель профкома

_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./

протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач

_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./

"___" _____ 20___ г.

Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно смывающих и обезвреживающих средств

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр
	Средства для защиты от биологических (микроорганиз-мов): бактерий(средства с антибактериаль-ным (бактерицидным действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганиз-мов): вирусов(средст-ва с противовирус-ным (вирулицидным действием)	Средства гидрофобного действия		
При контакте с продуктами питания	100			100	250/200
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)			100		
Для всего медицинского персонала (врачам, медсестрам, акушеркам и т.д.)		100		100	250/200

В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусных инфекций (заболеваний)				100	250/200
Всем структурным подразделениям и отделениям учреждения					250/200

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 13

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда по ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ в руб.	Срок выполнения	Ответственные лица	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Отметка о выполнении
							Всего	В т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проведение вводных инструктажей, с последующей проверкой знаний по ОТ работников	Чел.	Все вновь принятые работники и студенты	-	I-IV кв.	Служба охраны труда			

	в соответствии с Постановлением от 24.12.2021 г. №2464								
2.	Обучение, инструктаж на рабочем месте по ОТ, стажировка и проверка знаний работников в соответствии с требованиями Постановлением от 24.12.2021 г. №2464	Чел.	Работающие сотрудники учреждения	-	I-IV кв.	Руководители подразделений			
3.	Разработка и обновление инструкций по ОТ согласно Требованиям к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н (вступил в силу 01.03.2022 г.)	Шт.	1000	-	I-IV кв.	Руководители подразделений по согласованию со службой охраны труда			
4.	Организация обучения по охране труда (программа А, с периодичностью 1 раз в три года) руководящего состава, ответственных	Чел.	139	58580	I-IV кв.	Главный бухгалтер, руководители подразделений, руководитель службы ОТ,			

	по охране труда, специалиста службы ОТ, членов совместного комитета, уполномоченных по ОТ					председатель профсоюзного комитета			
5.	***Организация повышения квалификации по программе «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных предприятий» (20 часов)***	Чел.	84	67200	I квартал	Начальник гаража, руководитель службы ОТ			
6.	Организация обучения по охране труда, специалистов при работе на объектах повышенной опасности (электрик, работающие на стерилизаторе и др.), ответственных за экологию, противопожарное состояние (с периодичностью для каждой категории обучаемых согласно нормативных документов)	Чел.	3	15000	I-IV кв.	Главный врач, руководители подразде-лений, руководитель службы ОТ			

7.	Проведение обучения и инструктаж на присвоение I группы по электробезопасности с неэлектротехническим персоналом	Чел.	2100	-	В течении года	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный энергетик			
8.	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников учреждения	Чел.	Все сотрудники	Своими силами	В течении года, по графику	Заместитель главного врача по поликлинической работе, руководители подразделений, заведующий эпидемиологическим отделом-врач-эпидемиолог, руководитель службы ОТ			
9.	Проведение психофизиологических обследований сотрудников	Чел.	56	196,000	I-II кв.	Главный врач, руководитель службы охраны труда			
10.	Проведение технических мероприятий: - Приобретение новой мед.аппаратуры;	Ед.		По факту стоимости	I-IV кв.	Главный врач, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный			

	- Обеспечение безопасной эксплуатации электроустановок (провести измерение сопротивления изоляции силовых и осветительных сетей и состояние заземления); - Освидетельствование и замеры по медаппаратуре; - Нанесение знаков безопасности, указательных надписей на распределительные щитки и др.					энергетик, главная медицинская сестра, руководитель службы ОТ, техник по инструменту			
11.	Оформление технических отчетов на все находящиеся в эксплуатации заземляющие устройства (согласно графика)	Шт.	75	По факту стоимости	В течении года	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный энергетик			
12.	Проведение гидравлических испытаний паровых стерилизаторов ГК-100, ГК-100М	Шт.	16	Согласно договора	II полу-годие	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный энергетик,			

						начальник технического отдела			
13.	Произвести подготовительные мероприятия для работы в зимний период: - остеклить, утеплить окна; - утеплить двери; - произвести опрессовку системы отопления и др.	Руб.		По факту стоимости	III кв.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный энергетик, начальник технического отдела, начальник ОМТС, начальник ОС, заведующие хозяйством, кастелянши			
14.	Улучшение санитарно-бытовых условий работников учреждения	Руб.		По факту стоимости	I-IV кв.	Главный врач, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам			
15.	Обеспечение медработников моющими и обезвреживающими средствами, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными условиями	Руб.	По нормативам	По факту стоимости	I-IV кв.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный бухгалтер, начальник ОМТС			

	труда, а также на работах, связанных с загрязнением								
16.	Обеспечение сотрудников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ	Шт.	По нормативам	По факту стоимости	I-IV кв.	Главный врач, главный бухгалтер, начальник ОГЗ, начальник ОМТС			
17.	Приобретение для противопожарных целей: - противогазы - огнетушители - огнезащитная обработка - ОПС	Шт	 10 48 2 объекта 3 объекта	По факту стоимости	I-IV кв.	Начальник отдела по ГО и МР, специалист по пожарной безопасности, начальник ОМТС			
18.	Организация стирки, сушки, ремонта и глажение спецодежды			Согласно договора, постоянно	I-IV кв.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам			
19.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Раб.мест	77 р.м.	28,918	В течении года	Главный врач, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный бухгалтер, заместитель главного врача по			

						экономическим вопросам, заместитель главного врача по кадрам, руководитель службы ОТ			
20.	Организация выдачи молока (денежная компенсация) сотрудникам, работающим во вредных условиях труда	Чел.	Согласно карт СОУТ	0,5 литра в день	В течении года(в дни факт. занятости во вредных условиях)	Главный врач, главный бухгалтер, руководитель службы ОТ, председатель профсоюзного комитета			
21.	Проведение профилактических осмотров зданий и сооружений с периодичностью 1 раз в квартал	Зданий		-	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам (комиссия по приказу)			
22.	Проведение вакцинации против гриппа и гепатита медицинских работников	Чел.		Согласно плана	Сентябрь	Заведующий эпидемиологическим отделом-врач-эпидемиолог			
23.	Производить перечисления на обязательное страхование от несчастных случаев на	Чел.	Все работающие в учреждении	0,2%	ежемесячно	Главный врач, главный бухгалтер			

	производстве и профзаболеваний								
24.	Обеспечение сотрудников предпенсионного возраста путевками на санаторно-курортное лечение	Чел.	4	308,000	III-IV кв.	Главный бухгалтер, начальник отдела государственных закупок			
25.	Провести оценку профессиональных рисков рабочих мест согласно ГОСТ Р 12.0.010-2009	Чел.	Все работающие в учреждении	По факту	Согласно договора	Главный бухгалтер Руководители подразделений, руководитель службы ОТ, председатель профсоюзного комитета			

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 14

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"____" _____ 20___ г.

Перечень профессий и должностей, которые имеют право на получение специальной одежды и обуви в соответствии с Едиными типовыми нормами в ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница»

№	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, гр. мл) на год	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Акушер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
2	Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
3	Вахтер	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П.4732 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.4732 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и

					социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт на 2 года	П.4732 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
4	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П.783 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от механических	1 шт.	П.783 ЕТН (прил.1) Приказа

			воздействий (истирания)		Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	П.783 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	П.783 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.783 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.783 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	П.783 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

5	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.810 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.810 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.810 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.810 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа/одноразовые	П.810 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
6	Врач-инфекционист	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	П.812 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.812 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих	2 шт.	П.812 ЕТН (прил.1) Приказа

			производственных загрязнений		Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.812 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.812 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа/одноразовые	П.812 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	П.812 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	П.812 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной

					защиты №767н от 29.10.2021 г.
7	Врач-лаборант, врач клинической лабораторной диагностики, биолог, лаборант, фельдшер-лаборант	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт.	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических	1 шт.	П.815 ЕТН (прил.1)

			воздействий, в том числе с покрытием от запотевания		Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей полумаской	до износа/одноразовые	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Противогазовые средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	П.815 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
8	Врач-ортодонт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.817 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и

					социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.817 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног.	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.817 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.817 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа/одноразовые	П.817 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
9	Врач-оториноларинголог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.818 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.818 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.818 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.818 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.818 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
10	Врач-патологоанатом, фельдшер-лаборант ПАО	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами изготовителя	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Нарукавники для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			лицевые части из изолирующих (маски, полумаски, четвертьмаски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)	до износа	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Сменные фильтры (фильтрующие элементы: противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные)) для средств индивидуальной защиты	до износа	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	П.819 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
11	Врач-рентгенолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.822 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.822 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	П.822 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.822 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.822 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.822 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Одежда специальная защитная от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Фартук	Определяется документами изготовителя	П.14.2 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
		Средства индивидуальной защиты рук от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Перчатки, в том числе перчатки камерные	Определяется документами изготовителя	П.14.2 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица защитные от ионизирующих излучений	Очки защитные	Определяется документами изготовителя	П.14.2 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Или щиток защитный лицевой		
12	Врач скорой медицинской помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.823 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.823 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.823 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.823 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.823 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
	В зимнее время:	Одежда специальная защитная от пониженных температур 3,4 класса защиты	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки)	1 на 2 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки	1 пара на 1.5 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Обувь валяная	1 пара на 3 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства индивидуальной защиты головы	Головной убор для защиты от пониженных температур	1 шт на 2 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной

					защиты №767н от 29.10.2021 г.
13	Врач-стоматолог детский	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.824 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.824 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.824 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.824 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски, маски медицинские	до износа	П.824 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.,

14	Врач-стоматолог-ортопед	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.825 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.825 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.825 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.825 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.825 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
15	Врач-стоматолог-терапевт, врач-	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.826 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства

	стоматолог, зубной врач				труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.826 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.826 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.826 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.826 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
16	Врач-стоматолог-хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.827 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.827 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.827 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.827 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.827 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
17	Врач-терапевт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.829 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.829 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.829 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.829 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.829 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
18	Врач-педиатр (терапевт подростковый)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.830 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.830 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.830 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.830 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.830 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
19	Врач-терапевт участковый, врач общей практики (семейный врач)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.831 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.831 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.831 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.831 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.831 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
20	Врач-эндоскопист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.835 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.835 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	П.835 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.835 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.835 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.835 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
21	Врач-эпидемиолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.836 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.836 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами изготовителя	П.836 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.836 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.836 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.836 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	П.836 ЕНТ (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	П.836 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
22	Врач-хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
23	Врач-сердечно-сосудистый хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕНТ (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

24	Врач детский хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
25	Врач-уролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
26	Врач-травматолог-ортопед	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа

			производственных загрязнений		Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
27	Врач-акушер-гинеколог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
28	Зубной техник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные закрытые	1 шт	П.7.1. ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа изолирующие лицевые части (маски, полумаски, четвертьмаски)	До износа	П.7.1. ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
29	Врач-эндокринолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
30	Врач-гериатр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

31	Врач-кардиолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
32	Врач-невролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
33	Врач-онколог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа

			производственных загрязнений		Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
34	Врач-офтальмолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
35	Врач ультразвуковой диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
36	Врач-неонатолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
37	Врач-трансфузиолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
38	Врач функциональной диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

39	Врач по лечебной физкультуре	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
40	Врач-физиотерапевт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
41	Врач-гастроэнтеролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 прил. 2 Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
42	Врач-ревматолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
43	Врач-аллерголог-иммунолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
44	Врач-дерматовенеролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
45	Врач-гематолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
46	Врач по паллиативной медицинской помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

47	Врач-профпатолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
48	Врач детский эндокринолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
49	Врач детский уролог-андролог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа

			производственных загрязнений		Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
50	Врач по медицинской реабилитации	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
51	Врач по гигиеническому воспитанию	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
52	Врач по спортивной медицине	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
53	Врач физической и реабилитационной медицины	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
54	Врач-методист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

55	Врач-психиатр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
56	Врач-психиатр-нарколог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
57	Врач-психиатр детский	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа

			производственных загрязнений		Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
58	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.913 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	П.913 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	П.913 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
59	Гладильщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.938 ЕЬН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.938 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

60	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П.987 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.987 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	П.987 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.987 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.987 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
61	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер,	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.1095 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной

	медицинская сестра)				защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.1095 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.1095 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.1095 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.1095 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г
62	Инструктор по лечебной физкультуре	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
63	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
64	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
65	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1491 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	П.1491 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
66	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1511 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.1511 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.1511 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1511 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

67	Курьер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1775 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	П.1775 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	П.1775 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	П.1775 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1775 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
68	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.1776 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1776 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
	Маляр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.1942 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.1942 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	П.1942 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	П.1942 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.1942 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	П.1942 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.	П.1942 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	П.1942 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

70	Медицинский психолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
71	Медицинская сестра приемного отделения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.2435 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.2435 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.2435 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том	1 шт.	П.2435 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства

			числе с покрытием от запотевания		труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.2435 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
72	Медицинская сестра процедурной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.2436 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.2436 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	П.2436 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.2436 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.2436 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.2436 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четверть маской)	до износа	П.2436 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
73	Медицинская сестра палатная	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
74	Медицинская сестра перевязочная	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
75	Медицинская сестра-анестезист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
76	Медицинская сестра операционная	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
77	Медицинская сестра кабинета ультразвуковой диагностики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
78	Медицинская сестра по функциональной диагностике	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
79	Медицинская сестра по физиотерапии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
80	Медицинская сестра по лечебной физкультуре	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
81	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил.2) Приказа Министерств труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
82	Медицинская сестра по массажу	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил.2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
83	Медицинская сестра (подросткового кабинета)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
84	Медицинская сестра стерилизационной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
85	Медицинская сестра участковая	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
86	Медицинская сестра врача общей практики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
87	Медицинская сестра гериатрическ ого кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
88	Медицинская сестра хирургического кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
89	Медицинская сестра урологического кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
90	Медицинская сестра оториноларингологического кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
91	Медицинская сестра офтальмологи чес- кого кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
92	Медицинская сестра неврологичес кого кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
93	Медицинская сестра эндокринологичес-кого кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
94	Медицинская сестра кардиологического кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
95	Медицинская сестра кабинета профилактики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
96	Медицинская сестра прививочного кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
97	Медицинская сестра травматологи чес-кого кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
98	Медицинская сестра инфекционного кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
99	Медицинская сестра кабинета доврачебного приема льготных категорий граждан	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
100	Медицинская сестра кабинета антикогуляционной терапии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
101	Медицинская сестра кабинета динамическог о наблюдения больных перенесших ОНМК	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
102	Медицинская сестра гастроэнтерол оги-ческого кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
103	Медицинская сестра ревматологич	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства

	еского кабинета				труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
104	Медицинская сестра аллергологич еского кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
105	Медицинская сестра дерматовенер оло-гического кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
106	Медицинская сестра по паллиативной медицинской помощи с выездной патронажной службой	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
107	Медицинская сестра кабинета профпатологии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
108	Медицинская сестра подросткового кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
109	Медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
110	Медицинская сестра кабинета неотложной помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
111	Медицинская сестра кабинета катамнеза и	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства

	ранней помощи				труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
112	Медицинская сестра кабинета ранней помощи по сопровождению детей с нарушениями развития или риском возникновения, в том числе с расстройствами аутического спектра и другими ментальными нарушениями	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
113	Медицинская сестра детского стоматологического отделения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной

					защиты №767н от 29.10.2021 г.
114	Медицинская сестра стоматологического отделения для взрослых	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
115	Медицинская сестра отделения зубопротезирования обслуживающего льготный контингент	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
116	Медицинская сестра отделения (кабинета) ультразвуковой диагностики и эндоскопии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
117	Медицинская сестра кабинета спортивной медицины и восстановительного лечения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
118	Медицинская сестра регистратуры	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
119	Медицинская сестра стоматологич	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства

	еского кабинета				труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
120	Медицинская сестра отделения амбулаторной медицинской реабилитации для взрослого населения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
121	Медицинская сестра кабинета доврачебного приема льготных категорий граждан	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
122	Медицинская сестра статистического кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
123	Медицинская сестра по экспертизе временной нетрудоспособности и взаимодействию со МСЭК	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
124	Медицинская сестра кабинета иммунопрофилактики	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
125	Медицинская сестра пункта выдачи детского молочного питания	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
126	Медицинская сестра эпидемиологи чес-кого отделения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
127	Медицинская сестра гинекологиче	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства

	ского кабинета				труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
128	Медицинская сестра кабинета сердечно-сосудистого хирурга	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
129	Медицинская сестра кабинета здорового ребенка	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
130	Медицинская сестра кабинета медико-социальной помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
131	Медицинская сестра психоневрологического кабинета	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
132	Медицинская сестра зубопротезного отделения	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
133	Медицинский дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и

					социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений		П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской,	до износа	П.2437 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

			маской, четвертьмаской)		
134	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
135	Механик гаража	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.2452 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.2452 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.2452 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.2452 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерст труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
136	Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт.	П.3591 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара	П.3591 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар	П.3591 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.3591 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	П.3591 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.3591 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
137	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.3593 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Фартук	1 шт.	П.2.1 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	П.3593 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.3593 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
138	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П.3640 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства

					труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.3640 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.3640 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.3640 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.3640 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
139	Помощник врача-эпидемиолога	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.3678 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.3678 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами изготовителя	П.3678 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.3678 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.3678 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.3678 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		

			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четверть маской)	до износа	П.3678 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
140	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.4030 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	П.4030 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.4030 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.4030 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.4030 ЕТН (прил.1) Приказа Министерств труда и

					социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	П.4030 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
141	Рентгенолаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.4274 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.4274 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Одежда специальная защитная	Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	П.4274 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.4274 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	П.4274 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара	П.4274 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.4274 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Одежда специальная защитная от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Фартук	Определяется документами изготовителя	П.14.2 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства индивидуальной защиты рук от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений	Перчатки, в том числе перчатки камерные	Определяется документами изготовителя	П.14.2 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица защитные от ионизирующих излучений	Очки защитные	Определяется документами изготовителя	П.14.2 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты
			Или щиток защитный лицевой		

					№767н от 29.10.2021 г.
142	Санитар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.4322 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	П.4322 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	П.4322 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.4322 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.4322 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
143	Старший зубной техник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и

					социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные закрытые	1 шт	П.7.1. ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа изолирующие лицевые части (маски, полумаски, четвертьмаски)	До износа	П.7.1. ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
144	Социолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

145	Старшая медицинская сестра, старший фельдшер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
146	Слесарь по ремонту автомобилей	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	1 пара	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и

					социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	2 пары	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.4537 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
147	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П.4561 ЕТН (прил.1) Приказа

					Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.4561 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	П.4561 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.4561 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	П.4561 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.4561 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.4561 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.4561 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
148	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.4932 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	П.4932 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.4932 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.4932 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
149	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П.4933 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.4933 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	П.4933 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.4933 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	П.4933 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	П.4933 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и

					социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.4933 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
	В зимнее время:	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки)	1 на 2 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки	1 пара на 1.5 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от пониженных температур	1 на 2 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
150	Фельдшер (Медицинская сестра) скорой медицинской помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.4980 ЕТН (прил. 1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021г.
			или		

			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.4980 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.4980 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.4980 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.4980 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.4980 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
	В зимнее время:	Одежда специальная защитная от пониженных температур 3,4 класса защиты	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки)	1 на 2 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной

					защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки	1 пара на 1.5 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Обувь валяная	1 пара на 3 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства индивидуальной защиты головы	Головной убор для защиты от пониженных температур	1 шт на 2 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
151	Водитель скорой медицинской помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.4981 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.4981 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих	1 шт.	П.4981 ЕТН (прил.1)

			производственных загрязнений		Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.4981 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.4981 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски, маски медицинские	до износа	П.4981 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
	В зимнее время:	Одежда специальная защитная от пониженных температур 3,4 класса защиты	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки)	1 на 2 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки	1 пара на 1.5 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
			Обувь валяная	1 пара на 3 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства индивидуальной защиты головы	Головной убор для защиты от пониженных температур	1 шт на 2 года	П.4.7. ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
152	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
153	Фельдшер кабинета подготовки к работе медицинских укладок	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих	2 шт	П.8.4 ЕТН (прил. 2)

			производственных загрязнений		Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
154	Фельдшер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.4982 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.4982 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	П.4982 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	П.4982 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с	до износа	П.4982 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты

			фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		№767н от 29.10.2021 г.
155	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	П.5145 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	П.5145 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	П.5145 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.5145 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
156	Электрик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	П.5234 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Белье специальное термостойкое		П.5234 ЕТН (прил.1)

					Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			или		
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	П.5234 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	П.5234 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	П.3.1 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	П.5234 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	П.3.1 ЕТН (прил.2) Приказа Министерства труда и социальной защиты

					№767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	П.5234 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	П.5234 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	П.5234 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
157	Техник по инструменту	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт	П.5258 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	П.5258 ЕТН (прил.1) Приказа Министерства труда и социальной защиты №767н от 29.10.2021 г.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт	П.5258 ЕТН Пр.Мин.№767н от 29.10.2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

"Согласовано"
Председатель профкома
Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
" _____ 20___ г.

Перечень профессий и должностей, при занятии которых работнику может быть установлен суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Круглосуточный стационар, вспомогательно-диагностические отделения, служба скорой медицинской помощи	Врачи-специалисты (кроме заведующих) Средний медицинский персонал (кроме старших медсестер, старших акушерок, старших фельдшеров) Младший медицинский персонал Прочий персонал (кроме кастелянши)
Административно-хозяйственный персонал	Водитель автомобиля Вахтер Повар Кухонный работник Слесарь-сантехник

Для организации амбулаторно-поликлинической помощи населению по субботам с 01.10.2025г. суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику устанавливается по отдельным должностям амбулаторно-поликлинических подразделений при условии укомплектованности штата не менее 80% в разрезе должностей. Для работников по нижеперечисленным должностям один выходной день предоставляется в воскресенье, другой выходной день – по скользящему графику.

Поликлиника № 1 Поликлиника № 3 Поликлиника № 4 Консультативно-диагностическая поликлиника	Врач терапевт участковый Врач общей практики Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач-невролог Врач-кардиолог Врач-эндокринолог Врач-онколог Врач ультразвуковой диагностики Медицинская сестра участковая Медицинская сестра врача общей практики Медицинская сестра кабинета (оториноларингологического, офтальмологического, неврологического, эндокринологического, кардиологического,

	ультразвуковой диагностики, центра амбулаторной онкологической помощи) Медицинская сестра (фельдшер) кабинета профилактики Рентгенолаборант Медицинская сестра процедурной Медицинский регистратор Уборщик служебных помещений Гардеробщик
Детская поликлиника № 1 Детская поликлиника № 2	Врач педиатр участковый Медсестра участковая Медицинский регистратор Гардеробщик Уборщик служебных помещений
Женская консультация № 1 Женская консультация № 2	Врач акушер-гинеколог Акушерка Медицинский регистратор Гардеробщик Уборщик служебных помещений
Поликлиника, включая педиатрическое и стоматологическое отделения филиала «Васильевская районная больница»	Врач терапевт участковый Врач общей практики Врач педиатр участковый Врач-стоматолог Врач стоматолог-терапевт Врач стоматолог-хирург Медицинская сестра стоматологич. отделения Медицинская сестра участковая Медицинская сестра врача общей практики Медицинская сестра (фельдшер) кабинета профилактики Медицинская сестра процедурной Медицинский регистратор Уборщик служебных помещений Гардеробщик
Осиновская поликлиника	Врач терапевт участковый Врач общей практики Врач педиатр участковый Врач-стоматолог Врач стоматолог-терапевт Врач-стоматолог-хирург Врач стоматолог-детский Медицинская сестра стоматологического кабинета Медицинская сестра участковая Медицинская сестра врача общей практики Медицинская сестра стоматологического кабинета Медицинская сестра (фельдшер) кабинета профилактики Медицинская сестра процедурной

	Фельдшер-лаборант Медицинский регистратор Уборщик служебных помещений Гардеробщик
Стоматологическая поликлиника (включая внебюджетную деятельность)	Врач-стоматолог Врач стоматолог-терапевт Врач стоматолог-хирург Врач стоматолог детский Медицинская сестра Медицинский регистратор Уборщик служебных помещений Гардеробщик
Нурлатская участковая больница	Врач терапевт участковый Врач общей практики Медицинская сестра участковая Медицинская сестра врача общей практики Фельдшер-лаборант

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 16

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания не устанавливается

1. Врачи (включая заведующих структурными подразделениями) всех структурных подразделений учреждения
2. Средний медицинский персонал всех структурных подразделений учреждения, кроме нижеперечисленных должностей в Нурлатской участковой больнице (1*).
3. Младший медицинский персонал всех структурных подразделений учреждения
4. Специалисты с высшим профессиональным (немедицинским) образованием:
   – биолог
   – медицинский психолог
5. Провизоры
6. Средний фармацевтический персонал
7. Младший фармацевтический персонал
8. Уборщики служебных помещений стационарных, амбулаторно-поликлинических и вспомогательно-диагностических подразделений
9. Кастелянши стационарных, амбулаторно-поликлинических и вспомогательно-диагностических подразделений
10. Буфетчики стационарных подразделений
11. Работники пищеблока централизованного
12. Вахтеры
13. Водители автомобиля скорой медицинской помощи

Местом приема пищи для указанных категорий работников является комната для персонала данного структурного подразделения.

П Р И Л О Ж Е Н И Е №17

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Перечень должностей, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда которых не зависит от результатов специальной оценки условий труда и устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2013г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Количество календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Серологическая лаборатория	Врач, в т.ч. заведующий Фельдшер-лаборант	14
Поликлиника № 4, инфекционный кабинет	Врач-инфекционист Медицинская сестра	14
Детская поликлиника № 1, инфекционный кабинет	Врач-инфекционист Медицинская сестра	14

П Р И Л О Ж Е Н И Е №18

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, оказывающих платные услуги в ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница».

1. Общие положения

Положение ставит своей целью упорядочение порядка оплаты труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, а так же повышению материальной заинтересованности работников в расширении объема оказываемых платных услуг учреждений.

2. Принципы оплаты труда

2.1. В соответствии с Положением об оказании платных медицинских услуг населению в ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница» (далее Положение) платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время, если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг во внерабочее время и это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право. При этом часы работы медицинского персонала продлеваются на время, затраченное им на предоставление платных услуг в рамках основной работы.
2.2. Источником средств на дополнительную оплату труда работников, участвующих и содействующих в оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные от оказания платных услуг.

На формирование фонда оплаты труда направляются не менее 65% средств, после оплаты всех обязательных платежей в бюджет по соответствующим статьям расходов, учитывая затраты на амортизацию оборудования и расходные материалы. Из них:

- на дополнительную заработную плату медицинского персонала, непосредственно оказывающему платные медицинские услуги направляется не менее 80% средств, полученных от оказания платных услуг.

- на дополнительную заработную плату административно-хозяйственному /вспомогательному персоналу подразделений и поликлиник, направляется не более 20% средств, полученных от оказания платных услуг.

Средства, заработанные структурным подразделением, распределяются трудовым коллективом внутри каждого подразделения в зависимости от индивидуального вклада каждого работника в оказании платных услуг.

Дополнительная заработная плата за оказанные платные медицинские услуги выплачивается после предоставления отчета о доходах по платным услугам, подтвержденным заведующими подразделениями (кабинетами), которые утверждаются главным врачом учреждения.

2.3. Оплата труда врачам и медицинским сестрам, оказывающим платные медицинские услуги, производится только в случае выполнения плана посещений по Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Татарстан на текущий год.

2.4. Оплата за оказание платных услуг в условиях палат повышенной комфортности, производится 1 раз в квартал от дохода (после оплаты всех обязательных платежей в бюджет по соответствующим статьям расходов), полученного за оказание вышеуказанной услуги:

- заведующим стационарных отделений в размере 10%

- старшим медицинским сестрам стационарных отделений в размере 10%.

3. Порядок оплаты труда

3.1. В конце каждого месяца, лица ответственные за ведение кассовой документации в структурных подразделениях предоставляют в бухгалтерию ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница» отчет о полученных доходах, а также о работниках, имеющих право оплаты труда по оказанию платных медицинских услуг в зависимости от индивидуального вклада каждого сотрудника.

3.2. Бухгалтер по ведению учета платных медицинских услуг осуществляет расчет оплаты работникам, оказывающим платные медицинские услуги, утвержденные протоколом собрания трудового коллектива.

Приложение 18.1

ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг в ГАУЗ «Зеленодольская центральная районная больница».

1.Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных выплат, направленных на снижение текучести кадров, а также в целях привлечения и удержания высококвалифицированного врачебного персонала в ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ».

2.Источником финансирования дополнительных выплат являются средства предпринимательской и иной приносящей доход деятельности медицинской организации, полученные за оказанные медицинские услуги на основе заключенных государственных контрактов с МВД, МЧС, УФСИН, УФССП согласно постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 г. № 911 «О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы».

3.Средства, полученные за оказанные медицинские услуги на основе заключенных государственных контрактов с МВД, МЧС, УФСИН, УФССП, расходуются учреждением в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по подведению ежемесячных результатов критериев эффективности работы врачебного персонала, планом расходования средств на следующий месяц.

- оплата за интенсивный труд, при перевыполнении плановых показателей работы

4. Средства, полученные за оказанные медицинские услуги на основе заключенных государственных контрактов с МВД, МЧС, УФСИН, УФССП, могут быть направлены на следующие цели:

- оплата съемного жилья

- оплата ГСМ, при использовании личного автотранспорта по доставке к месту работы

- оплата за интенсивный труд, при перевыполнении плановых показателей работы

- оплата проезда из другого населенного пункта к месту работы.

5. Планируемый объем средств составит 1 406 000,00 руб. в год, в том числе планируется направить на код 211 «Заработная плата» - 1 080 000,00 руб., код 213 «Начисление на заработную плату» - 326 000,00 руб.

Планируемая сумма в месяц на код 211 «Заработная плата» составит – 90 000,00 руб. Неизрасходованные средства в текущем месяце могут быть израсходованы в течении года.

П Р И Л О Ж Е Н И Е №19

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Форма расчетного листка

ГАУЗ "Зеленодольская ЦРБ"
Расчетный листок Г. № 1

Вид расчета	МЦ	Дни/Часы	
1. Долг на начало за организацией			
2. Начислено			
Таб.№74226			
Кол.ставок: 1, Оклад по часам по ПКГ: 26940,00, Норма: 18/140,4,			
Надбавка за специфику деятельности в сфере ОМС узким спец. 2160	05		
совмещение должности, % 100	05		
совмещение должности, % 50	05		
Стимулирующая выплата за качество выполняемой работы 50	05		
Оклад по часам по ПКГ 26940	05		
Ежемесячная поощрительная выплата 6750	05		
Интенсивный труд 50	05		
Работа с вр. и/или опасн УТ 15	05		
Стаж сред. МП 5,5	05		
Премия 2% 2	05		
Итого по Таб.№74226			
3. Удержано			
НДФЛ	05		
Профвзносы	05		
4. Выплачено			
Аванс ч/з ФИЛИАЛ № 6318 БАНКА ВТБ (ПАО) №2064/749 от 22.06.2017 г. от 30.05.2025	05		
Расчет ч/з ФИЛИАЛ № 6318 БАНКА ВТБ (ПАО) №2064/749 от 22.06.2017 г. от 12.06.2025	05		
Расчет ч/з ФИЛИАЛ № 6318 БАНКА ВТБ (ПАО) №2064/749 от 22.06.2017 г. от 12.06.2025	05		
Расчет ч/з ФИЛИАЛ № 6318 БАНКА ВТБ (ПАО) №2064/749 от 22.06.2017 г. от 12.06.2025	05		
5. Долг на окончание за организацией			

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 20

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Постоянно–действующая комиссия

для ведения коллективных переговоров

Интересы работодателя представляют:

1.	Мухаматдинов Рамиль Рафизович	Главный врач
2.	Антонова Наталья Петровна	Юрисконсульт
3.	Анемподистова Евгения Викторовна	Руководитель службы охраны труда
4.	Волхонская Диляра Рафаилевна	И.о.заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения
5.	Григорьева Ольга Владимировна	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
6.	Демешева Марина Евгеньевна	Главная медицинская сестра
7.	Лаптева Наталья Викторовна	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
8.	Мутавалов Рустам Расилович	И.о.заместителя главного врача по медицинской части
9.	Туганцева Наталья Александровна	Заместитель главного врача по кадрам
10.	Фролова Алевтина Владимировна	Главный бухгалтер

Интересы работников представляют:

1.	Гаврилова Ригина Анатольевна	Председатель профсоюзного комитета
2.	Гришина Елена Михайловна	Инструктор по гигиеническому воспитанию центра общественного здоровья и медицинской профилактики
3.	Ермилова Людмила Николаевна	Старший фельдшер отделения скорой медицинской помощи филиала «Васильевская районная больница»
4.	Крупина Марина Викторовна	Старший фельдшер станции скорой медицинской помощи
5.	Николаева Лена Ивановна	Медицинская сестра врача общей практики поликлиники № 4

6.	Пичугина Екатерина Владимировна	Врач-оториноларинголог поликлиники № 3
7.	Рашитова Диляра Нурайматовна	Заведующая отделением новорожденных-врач-неонатолог
8.	Суворова Ольга Викторовна	Старшая медсестра приемного отделения филиала «Васильевская районная больница»
9.	Фахрутдинова Лилия Гарифзяновна	Медицинская сестра по функциональной диагностике поликлиники № 1
10.	Хуснутдинова Алсу Гумаровна	Фельдшер-лаборант Нурлатской участковой больницы

П Р И Л О Ж Е Н И Е №21

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

СОСТАВ
совместного комитета (комиссии) по охране труда

От работодателя

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Григорьева Ольга Владимировна	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
2	Фролова Алевтина Владимировна	Главный бухгалтер
3	Анемподистова Евгения Викторовна	Руководитель службы охраны труда
4	Лаптева Наталья Викторовна	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам

От работников

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Гаврилова Ригина Анатольевна	Председатель ППО
2	Гришина Елена Михайловна	Заместитель председателя ППО
3	Крупина Марина Викторовна	Старший фельдшер станции скорой медицинской помощи
4	Рашитова Диляра Нураймондовна	Заведующая отделением новорожденных-врач-неонатолог

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 22

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Этический кодекс работников ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»

Принимая во внимание важнейшую роль в современном обществе одной из самых гуманных профессий — медицинского работника, учитывая традиционно большое значение этического начала в медицине и здравоохранении, руководствуясь документами по медицинской этике, которые содержатся в международных документах, а также нормативных документах Российской Федерации и Республики Татарстан, коллектив работников Государственного автономного учреждения здравоохранения «Зеленодольская центральная районная больница» принимает настоящий Этический кодекс работников ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ».

Принятие Этического кодекса работников ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» следует рассматривать как результат упорядочивания общественных отношений внутри гражданского общества силами самого общества. Наличие кодекса профессиональной этики медицинских работников — это показатель нравственной зрелости медицинского сообщества, способного самостоятельно регламентировать поведение своих членов.

Этический кодекс работников ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» (далее Кодекс) дает четкие нравственные ориентиры профессиональной деятельности, призван способствовать консолидации медицинского сообщества, повышению престижа и авторитета медицинского работника в обществе.

Общие положения

Профессиональная этика включает в себя правила поведения, определяющие нравственное отношение медицинских работников к своему профессиональному долгу.

Кодекс является приложением к коллективному договору Государственного автономного учреждения здравоохранения «Зеленодольская центральная районная больница». Кодекс содержит формально-определенные нравственные правила, соблюдение которых является условием профессионального и карьерного роста, а также настойчивым требованием общества к представителям социально- значимых профессий.

Этической основой профессиональной деятельности медицинского работника являются принципы, содержащиеся в клятве Гиппократа: непричинение вреда больному, милосердие, доминанта интересов больного, уважение жизни и отрицательное отношение к эвтаназии, неразглашение врачебной тайны, корректное отношение к коллегам, учителям, разоблачение лжеврачей.

В современных нормативных документах (в соответствии с федеральным законом № 323 от 21.11.2012 г. «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации») заложены основополагающие принципы взаимоотношений пациента и медицинских работников. Законодательно закреплено право пациентов на уважительное и гуманное отношение при обращении за медицинской помощью, выбор врача и медицинской организации, профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях,

соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, проведения по его просьбе консилиума и консультаций других врачей-специалистов, облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами, защиту сведений, составляющих врачебную тайну (о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при обследовании и лечении пациента), информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства, получение информации о своих правах и обязанностях, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, допуск к ним адвоката или законного представителя для защиты своих прав, допуск к нему священнослужителя, а в случаях нахождения пациента на лечении в стационарных условиях — на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

Статья 1.

Миссия работника ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» состоит в охране здоровья и глубоком уважении личности и достоинства человека. Деятельность работника основана на высоких этических, моральных и деонтологических принципах. Эти требования остаются незыблемыми даже после смерти человека.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм, правил профессионального поведения.
2. Кодекс определяет:

А) Этические нормы поведения, требования к внешнему виду работника.

Б)Этические нормы, которыми должны руководствоваться работники по отношению друг к другу, к пациенту.

В) Этику взаимоотношений с коллегами.

Г) Этику взаимоотношений с общественностью.

Статья 3. Этические нормы поведения и требования к внешнему виду медицинского работника

1. Работник должен иметь аккуратный внешний вид: чистый медицинский халат или другой вид медицинской одежды (медицинский костюм). Этически не одобряется ношение одежды из прозрачных тканей.
2. Не одобряется использование косметических средств и парфюмерии с резким запахом, маникюр с наращиванием ногтей, неуместны ювелирные изделия и бижутерия, излишне высокие каблуки на обуви. Украшения с религиозной символикой не должны открыто демонстрироваться, так как это может оскорбить религиозные чувства пациента другой конфессии.
3. В отношениях с коллегами, пациентами и их родственниками необходимо придерживаться спокойного, доброжелательного, делового разговорного тона, исключающего малейший намек на неравность положения, в спокойной для пациента обстановке. Не допускается использование нецензурных слов и сленговых выражений. Считается неэтичной беседа с пациентом или его родственниками с наличием маски на лице, если она не используется с целью профилактики инфекционного заболевания.
4. Длинные волосы должны быть аккуратно собраны.
5. Не одобряется использование жевательных резинок, ношение музыкальных плейеров.
6. В учреждение не допускается распитие спиртных напитков, курение, прием наркотических и токсичных средств.

7. Не допускается ношение медицинской одежды, использование медицинской аппаратуры и оборудования, рецептурных бланков с логотипами фирм-производителей лекарственных средств.

Статья 4. Этические нормы, которыми должны руководствоваться работники в своей деятельности по отношению к пациентам

1. Работники должны всегда соблюдать и поддерживать профессиональные стандарты деятельности, определяемые Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Республики Татарстан, профессиональных медицинских сообществ. Работник должен быть компетентным в отношении моральных и юридических прав пациента, провозглашенных Всемирной медицинской ассоциацией, Всемирной организацией здравоохранения и закрепленных в законодательстве Российской Федерации.

2. Медицинский работник должен быть готов оказать квалифицированную медицинскую помощь пациентам независимо от их возраста, пола, характера заболевания, расовой или национальной принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения.

3. Проявления высокомерия, пренебрежительного отношения, или обращения, унижающего человеческое достоинство пациента или его родственников, недопустимы.

4. Работник должен уважительно относиться к религиозным и культурным традициям пациента, но не вправе навязывать пациенту свои моральные, религиозные, философские, политические убеждения.

5. При установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам медицинский работник должен руководствоваться только медицинскими критериями.

6. В случаях, требующих по медицинским показаниям контроля за поведением пациента, следует ограничить свое вмешательство в личную жизнь пациента исключительно профессиональной необходимостью.

7. Запрещается прием подарков или иных видов благодарностей до выписки больного из стационара. Работник должен отказываться от подарков и лестных предложений со стороны пациента, если в основе лежит его желание добиться привилегированного положения по сравнению с другими пациентами. Работник вправе принять благодарность от пациента, если она выражается в форме, не унижающей человеческое достоинство обоих, не противоречит принципам справедливости и не нарушает правовых норм о дарении, закрепленных действующим законодательством Российской Федерации (ст. 575 Гражданского кодекса РФ). Этически одобряется безвозмездная помощь малоимущим пациентам и пациентам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Нельзя принимать поощрения от фирм-изготовителей и распространителей за назначение предлагаемых ими лекарств и изделий медицинского назначения.

8. Работник должен быть правдивым и честным. Моральный долг работника-информировать пациента о его правах. Он обязан уважать право пациента на получение информации о состоянии его здоровья, о возможном риске и преимуществах предлагаемых методов лечения, о диагнозе и прогнозе, равно как и его право отказываться от информации вообще.

9. Работник должен уважать право пациента или его законного представителя соглашаться на медицинское вмешательство или отказаться от него. Работник должен быть уверен, что решение о согласии или отказе принято пациентом добровольно и осознанно. Обязанность Работника в доступной форме объяснять пациенту последствия отказа от медицинской процедуры. Отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме в соответствии с нормативными положениями. Отказ пациента или его законного представителя не должен влиять на его положение и негативно отражаться на отношение к нему медицинского работника. Категорически запрещается использование медицинских средств с целью наказания пациента.

10. Работник не должен заниматься саморекламой при общении с пациентом.

11. Работник вправе оказывать помощь без согласия пациента (или законного представителя) только в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Работник обязан хранить врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Работник должен с уважением относиться к праву умирающего на гуманное отношение и достойную смерть с максимально достижимым физическим, эмоциональным и духовным комфортом. Первейшие моральные обязанности работника: предотвращение и облегчение страданий, оказание умирающему и его семье психологической поддержки. Эфтаназия с целью прекращения жизни умирающего пациента, даже по его просьбе, неэтична и недопустима. Работник обязан уважать закрепленные в законодательстве Российской Федерации права граждан относительно патолого-анатомических вскрытий.

14. Поведение работника не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

Статья 5. Этические нормы, которыми должны руководствоваться работники в отношении друг к другу

1. Работники обязаны уважительно относится друг к другу, придерживаясь принципов субординации. Обращение должно быть по имени и отчеству, обращение только имени допускается только при согласии лиц.

2. Врач должен давать распоряжения медицинской сестре в пределах ее профессиональной компетентности. Медицинская сестра обязана точно и квалифицированно производить назначенные врачом медицинские манипуляции. Если медицинская сестра сомневается в правильности назначений врача, она должна тактично обсудить эту ситуацию сначала с самим врачом, а при сохраняющемся сомнении и после этого — с вышестоящим руководством.

3. Фамильярность, неслужебный характер взаимоотношений медицинской сестры, младшего медицинского персонала и врача при исполнении ими профессиональных обязанностей осуждаются медицинской этикой.

Статья 6. Этика взаимоотношений с коллегами

1. Работник должен уважительно относиться к своим учителям.

2. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честным, справедливым, признавать их знания и опыт.

3. Работник должен помогать в меру своих знаний и полномочий коллегам по профессии, рассчитывая на такую же помощь с их стороны.

4. Работник должен уважать давнюю традицию своей профессии — оказывать медицинскую помощь коллеге безвозмездно.

5. Попытки завоевать себе авторитет путем дискредитации коллег неэтичны. Недопустимо публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого работника.

6. Работник, столкнувшись с нелегальной, неэтичной или некомпетентной практикой другого работника вправе доложить об этом руководству учреждения.

Статья 7. Этика взаимоотношений с общественностью

1. Работник должен активно участвовать в информировании и медико- санитарном просвещении населения.

2. Долг работника — привлекать внимание общества и средств массовой информации к достижениям своей профессии.

3. В пределах своей компетенции работник должен защищать общество от дезинформации или неправильной интерпретации оказанной медицинской помощи.

4. Если работник участвует в организованном коллективном отказе от работы (забастовке), это не освобождает его от обязанности оказывать неотложную медицинскую помощь, а также от этических обязательств по отношению к тем пациентам, кто в данный момент проходит курс лечения.

5. Работник должен поддерживать авторитет и репутацию своей профессии.

6. При соблюдении профессиональных обязанностей и этических норм работник вправе рассчитывать на моральную поддержку общества.

7. Работники обязаны соблюдать ограничения, определенные статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Статья 8. Действие Кодекса

1. Требования настоящего Кодекса являются обязательными для всех работников учреждения.

2. В настоящий Кодекс могут вноситься изменения по мере совершенствования нормативно-правовой базы. Принятие поправок к Кодексу осуществляется аналогично порядку, в котором принимается и утверждается сам Кодекс.

Статья 9. Применение Кодекса

1. Работник, поступающий на работу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

2. Работник за нарушение норм Кодекса может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарный проступок представляет собой нарушение норм Кодекса, выразившееся в неисполнении работником возложенных на него обязанностей или в нарушении установленных запретов.

3. В случае, если в учреждении имеет место этический конфликт, разрешение его проводится следующим образом:

работник должен поставить в известность руководителя структурного подразделения (заведующего отделением, заместителя главного врача).

Если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, он должен уведомить главного врача учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

"Согласовано"
Председатель профкома
_____ Р.А. Гаврилова
/подпись, ф.и.о./
протокол заседания профкома
№ 146 от «27» июня 2025 г

"Утверждаю"
Главный врач
_____ Р.Р. Мухаматдинов
/подпись, ф.и.о./
"___" _____ 20___ г.

Положение об ограничении пользования мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

1. Общие положения.

Положение об ограничении пользования мобильными телефонами и другими электронными устройствами (далее Положение) вводится для работников ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы лечебного учреждения.

Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности оказываемых медицинских услуг, гарантий психологически комфортных условий для лечебного процесса, надлежащего исполнения трудовых обязанностей

2. Условия пользования мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

2.1 При входе в медицинское подразделение ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ» работник обязан полностью отключить звук вызова своего мобильного телефона и другого электронного устройства, т.е. перевести его в режим «без звука».

2.2 Сотрудники учреждения должны максимально ограничить себя в пользовании мобильным телефоном, иным электронным устройством в присутствии пациентов и посетителей учреждения.

2.3 Пользование мобильным телефоном, другим электронным устройством при возникновении чрезвычайной ситуации не ограничивается.

2.4 Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи: громко не разговаривать, не использовать ненормативную лексику, не повышать тон.

3. Разрешается.

3.1 Работникам разрешено пользоваться мобильным телефоном и другим электронным устройством в учреждении в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с близкими родственниками, непосредственным руководителем или другими работниками учреждения. При этом для разговора по мобильному телефону необходимо выйти из помещения, либо покинуть пост исполнения трудовых обязанностей и вести диалог тихо и кратко. При возникновении такой необходимости работник руководствуется принципом разумности.

3.2 Разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами без ограничения во время перерыва в работе в местах, предназначенных для отдыха и питания работников.

4. Запрещается.

4.1 Работникам запрещается фотографировать и снимать видео технологического процесса в учреждении с последующей демонстрацией окружающим.

5. Ответственность.

5.1 За несоблюдение Положения об ограничении пользования мобильными телефонами и другими электронными устройствами работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.